

Z
Hay

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG ĐH PHẠM VĂN ĐỒNG

Số: 248 /KH-ĐHPVĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 15 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường Đại học Phạm Văn Đồng

Thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-ĐHPVĐ ngày 05/12/2018 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc thành lập Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;

Căn cứ Biên bản họp ngày 05/01/2019 của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính về việc kiện toàn các bộ phận kiểm tra về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường Đại học Phạm Văn Đồng; Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng ban hành Kế hoạch kiểm tra của Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của Trường (sau đây gọi tắt là Tổ Kiểm tra 20) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi.

- Phát hiện, kiến nghị nhà trường chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể của nhà trường có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tạo bước chuyển mạnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ làm việc, phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra của Tổ Kiểm tra 20 phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong toàn Trường.

- Cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trực thuộc Trường.



2. Nội dung

- Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi Ban hành kèm theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh. Cụ thể:

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; chủ trương của Đảng ủy, Ban Giám hiệu (hoặc ý kiến chỉ đạo của người có thẩm quyền); mối quan hệ phối hợp giải quyết công việc giữa các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể; tổ chức các cuộc họp, làm việc; đi công tác ngoài trường; thực hiện niêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết công việc các quy định về thủ tục hành chính; trách nhiệm giải quyết công việc của các đơn vị và của cán bộ, viên chức được giao nhiệm vụ; chấp hành các quy định về thời gian làm việc; chế độ thông tin - báo cáo.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, viên chức, người lao động.

3. Thời gian và phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần; bắt đầu từ 18/02/2019.

- Kiểm tra đột xuất, không báo trước thời gian, địa điểm của từng cuộc kiểm tra cho các đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra biết.

- Tất cả thành viên Tổ kiểm tra 20 tiến hành kiểm tra tại các đơn vị, các tổ chức đoàn thể. Ngoài ra, Tổ kiểm tra 20 cũng được chia thành 02 nhóm để kiểm tra tại hai cơ sở của Trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ kiểm tra 20, các thành viên Tổ căn cứ kế hoạch này để tổ chức hoạt động kiểm tra, báo cáo Ban giám hiệu theo quy định.

2. Phòng Tổ chức cán bộ là cơ quan Thường trực của Tổ kiểm tra 20 điều hành cán bộ, viên chức phòng Tổ chức cán bộ tham gia, phối hợp, tạo điều kiện hỗ trợ cho hoạt động của Tổ; đảm bảo các điều kiện, bố trí phương tiện phục vụ công tác kiểm tra của Tổ, định kỳ hàng tháng báo cáo Đảng ủy, Ban giám hiệu kết quả kiểm tra.

3. Các đơn vị có cán bộ, viên chức là thành viên Tổ kiểm tra 20 có trách nhiệm tạo điều kiện cho cán bộ, viên chức tham gia Tổ khi có yêu cầu của Tổ trưởng Tổ kiểm tra 20.

4. Trưởng các đơn vị trực thuộc, lãnh đạo các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm:

- Phối hợp với các Tổ kiểm tra 20 trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ.

- Báo cáo Tổ kiểm tra 20 về thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị mình quản lý và các nội dung liên quan, phải phối hợp với đơn vị khác trong trường khi có yêu cầu của Tổ.

- Tiếp thu và xử lý các kiến nghị của Tổ kiểm tra 20.

5. Tổ kiểm tra 20 có trách nhiệm:

- Báo cáo kết quả thực hiện về phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Ban giám hiệu theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra việc chấp hành Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 07/5/2013 của UBND tỉnh đối với cán bộ, viên chức, người lao động của các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể trong trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ kiểm tra 20 kịp thời báo cáo, đề xuất với Hiệu trưởng để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Tổ kiểm tra 20;
- Lưu: VT, HC-QT, TCCB.



TS. Nguyễn Đăng Vũ



