

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên
trong Trường ĐH Phạm Văn Đồng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐH Phạm Văn Đồng;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 28/2012/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;

Căn cứ Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

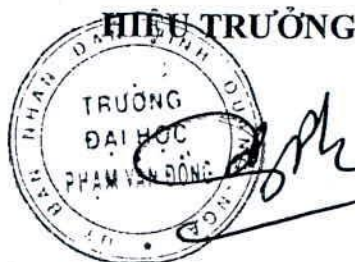
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

Điều 2. Quyết định này thay cho văn bản số 249/ĐHPVĐ ngày 23 tháng 5 năm 2011 về việc hướng dẫn tổ chức, triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Phạm Văn Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- BBT Website;
- Lưu VT, QLKH&HTQT.



PGS.TS. Phạm Đăng Phước

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUI ĐỊNH

Về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong Trường Đại học Phạm Văn Đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 369/ĐHPVĐ
ngày 06 tháng 3 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

Chương I QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên trong Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

Điều 2. Mục đích hoạt động NCKH của sinh viên

1. Nâng cao chất lượng đào tạo, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân lực chất lượng cao cho địa phương.
2. Phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập của sinh viên, hình thành năng lực tự học cho sinh viên.
3. Góp phần tạo ra tri thức, sản phẩm mới cho xã hội.

Điều 3. Yêu cầu về hoạt động NCKH của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo.
3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường. Kết quả nghiên cứu có giá trị khoa học, có tính mới và sáng tạo, đáp ứng nhu cầu học tập; hỗ trợ giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương và xã hội.
4. Không ảnh hưởng đến thời gian học chính khóa của sinh viên.

Điều 4. Nội dung hoạt động NCKH của sinh viên

1. Thực hiện đề tài NCKH có nội dung thuộc lĩnh vực được đào tạo hoặc các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.
2. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.
3. Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.
4. Công bố các kết quả NCKH.

Điều 5. Kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động NCKH của sinh viên được trích từ các nguồn sau:

1. Ngân sách nhà nước cấp cho hoạt động khoa học và công nghệ của trường. Mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (nếu có).
3. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

Chương II

QUI ĐỊNH CỤ THỂ

VỀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG NCKH CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Điều kiện để sinh viên tham gia NCKH

Sinh viên tham gia NCKH phải có đủ các điều kiện sau:

1. Đang học từ năm thứ 2 trở lên.
2. Có kết quả học tập từ loại khá trở lên và kết quả xếp loại rèn luyện từ loại tốt trở lên.

Điều 7. Quy trình đăng ký đề tài NCKH sinh viên

1. Đầu năm học, các khoa chọn và đề nghị sinh viên có đủ điều kiện tham gia NCKH hoặc sinh viên đủ điều kiện chủ động liên hệ giảng viên đề xuất đề tài nghiên cứu. Mỗi đề tài NCKH của sinh viên do một người hướng dẫn; số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài không quá 05 người, trong đó phải xác định một sinh viên chịu trách nhiệm chính.

2. Giảng viên, cán bộ nghiên cứu hướng dẫn sinh viên làm hồ sơ đăng ký đề tài NCKH nộp về khoa. Hồ sơ đăng ký gồm:

- a. Phiếu đề xuất đề tài (mẫu 1);
- b. Đề cương nghiên cứu (mẫu 2);
- c. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính (mẫu 3).

3. Hội đồng khoa tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH của sinh viên. Đề cương đề tài được đánh giá theo phiếu đánh giá (mẫu 4). Căn cứ biên bản duyệt đề cương (mẫu 5) của hội đồng khoa, khoa lập danh mục đề tài NCKH của sinh viên được thực hiện (đạt bình quân từ 70 điểm trở lên) gửi về phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế (QLKH&HTQT) trước ngày 25 tháng 9 hàng năm (mẫu 6).

4. Phòng QLKH&HTQT tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành quyết định giao đề tài NCKH cho sinh viên và phân công người hướng dẫn. Quyết định được ban hành vào đầu tháng 10 hàng năm.

Điều 8. Triển khai thực hiện đề tài NCKH của sinh viên

1. Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt dưới sự hướng dẫn của giảng viên, cán bộ nghiên cứu.

1. Sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo đề cương đã được duyệt dưới sự hướng dẫn của giảng viên, cán bộ nghiên cứu.

2. Sinh viên thực hiện đề tài phải thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện cho người hướng dẫn; ngoài ra, trong tuần lễ đầu của tháng 01, sinh viên phải báo cáo tiến độ thực hiện cho khoa để theo dõi quản lý.

3. Quá trình thực hiện đề tài nếu có những vấn đề phát sinh không thuộc thẩm quyền của người hướng dẫn hay của khoa thì Lãnh đạo khoa phải kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng qua phòng QLKH&HTQT.

4. Trường hợp sinh viên không tiếp tục thực hiện đề tài thì phải làm đơn nộp cho giảng viên hướng dẫn để báo cáo Lãnh đạo khoa (mẫu 12), Lãnh đạo khoa báo cáo Hiệu trưởng qua phòng QLKH&HTQT.

5. Kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên được trình bày trong báo cáo tổng kết đề tài (có phụ lục kèm theo).

Điều 9. Tổ chức đánh giá đề tài và công nhận kết quả NCKH của sinh viên

1. Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp khoa

a. Khoa thành lập hội đồng đánh giá để tổ chức nhận xét, đánh giá các đề tài NCKH của sinh viên. Hội đồng đánh giá không quá 07 thành viên, trong đó có 1 chủ tịch, các ủy viên và 1 ủy viên kiêm thư ký. Đề tài được đánh giá theo phiếu đánh giá (mẫu 7).

b. Việc tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên phải được hoàn thành trước ngày 20 tháng 5 hàng năm.

c. Hội đồng đánh giá xét chọn các đề tài NCKH của sinh viên gửi tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường.

2. Tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên ở cấp trường

a. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên để nhận xét, đánh giá các đề tài NCKH của sinh viên tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường.

b. Việc tổ chức đánh giá đề tài NCKH của sinh viên tham gia xét giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường phải được hoàn thành trong tháng 6 hàng năm.

3. Xếp loại đánh giá đề tài

a. Căn cứ điểm đánh giá trên phiếu đánh giá (mẫu 7) của các thành viên hội đồng có mặt, thư ký tính tổng số điểm ban đầu, điểm trung bình ban đầu. Nếu điểm thành viên hội đồng chênh lệch lớn hơn 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu thì coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ. Căn cứ tổng số điểm hợp lệ, thư ký tính điểm trung bình cuối cùng (được làm tròn đến phần nguyên) để xếp loại theo các mức như sau:

- Xuất sắc: từ 90 điểm trở lên;
- Tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm;

- Khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm;
- Đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm;
- Không đạt: dưới 50 điểm.

b. Kết quả xếp loại được ghi trong biên bản họp hội đồng đánh giá đề tài NCKH của sinh viên và được công bố trước hội đồng (mẫu 8).

4. Công nhận kết quả NCKH của sinh viên

Căn cứ kết quả đánh giá của hội đồng, khoa lập danh mục đề tài NCKH của sinh viên được đánh giá từ mức đạt trở lên gửi về phòng QLKH&HTQT. Phòng QLKH&HTQT tham mưu cho Hiệu trưởng ra quyết định công nhận kết quả NCKH của sinh viên và cấp giấy chứng nhận sinh viên NCKH.

Điều 10. Tổ chức hội nghị NCKH và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên

1. Hội nghị NCKH của sinh viên được tổ chức 2 năm một lần vào tháng 6 của năm tổ chức. Hội nghị có các nội dung sau:

- a. Tổng kết, đánh giá hoạt động NCKH của sinh viên.
- b. Lựa chọn một số đề tài có kết quả xếp loại xuất sắc hoặc tốt để báo cáo.
- c. Xét thưởng, công bố kết quả và trao thưởng các đề tài đạt giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường.

2. Các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên như: Hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên.

Điều 11. Tham gia các hội thi hay giải thưởng

Nhà trường lựa chọn trong số các đề tài đạt giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường để cử tham gia:

- 1. Hội thi sáng tạo kỹ thuật các cấp.
- 2. Xét Giải thưởng "Tài năng khoa học trẻ Việt Nam" dành cho sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian gửi hồ sơ là trước ngày 30 tháng 6 hàng năm.

Điều 12. Tổ chức quản lý, lưu giữ và công bố kết quả nghiên cứu của sinh viên

Nhà trường tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu giữ, công bố kết quả nghiên cứu của sinh viên, bao gồm:

- 1. Đăng tải trong các tập san hoặc kỷ yếu đề tài NCKH của sinh viên.
- 2. Quản lý, lưu giữ báo cáo kết quả các đề tài NCKH của sinh viên tại phòng QLKH&HTQT 01 bản và tại Trung tâm Thông tin tư liệu của trường 01 bản; mô hình, vật mẫu (nếu có) được lưu giữ tại khoa hoặc bộ môn.

3. Công bố kết quả NCKH của sinh viên trên website của trường. Chọn đề tài có giá trị khoa học đăng Tạp chí Khoa học và Công nghệ của trường.

Chương III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 13. Trách nhiệm chung của các đơn vị liên quan trong quá trình sinh viên thực hiện đề tài

1. Các khoa, bộ môn

a. Phối hợp với phòng QLKH&HTQT, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên, tổng kết đánh giá phong trào NCKH của sinh viên tại khoa; xét và đề nghị khen thưởng sinh viên và giảng viên có nhiều thành tích đóng góp cho công tác NCKH sinh viên hàng năm.

b. Tạo điều kiện để sinh viên sử dụng tài liệu, phòng thí nghiệm thực hành và các trang thiết bị khác có liên quan đến nội dung nghiên cứu.

c. Phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình nghiên cứu của sinh viên.

2. Phòng QLKH&HTQT

a. Phối hợp với các khoa, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan khác tổ chức hội thảo, hội nghị khoa học sinh viên cấp trường và các hình thức hoạt động khoa học khác của sinh viên, tổng kết đánh giá phong trào NCKH của sinh viên. Hàng năm, tham mưu đề nghị khen thưởng sinh viên và giảng viên có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH của sinh viên.

b. Hỗ trợ các khoa về các thủ tục bảo vệ đề cương, kiểm tra tiến độ thực hiện và đánh giá kết quả nghiên cứu.

c. Phối hợp với các khoa lựa chọn đề tài gửi tham gia Hội thi sáng tạo kỹ thuật các cấp, xét Giải thưởng "Tài năng khoa học trẻ Việt Nam" trong số các đề tài đạt giải thưởng sinh viên NCKH cấp trường.

d. Quản lý hoạt động nghiên cứu và kết quả nghiên cứu của sinh viên theo quy định hiện hành.

3. Phòng Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức - Cán bộ, Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục, Hành chính - Quản trị, Công tác Học sinh -

Sinh viên, Trung tâm Thông tin - Tư liệu, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên

Phối hợp hỗ trợ hoạt động nghiên cứu của sinh viên, tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu theo chức năng, nhiệm vụ hiện hành của đơn vị.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN CỦA SINH VIÊN THAM GIA NCKH VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Điều 14. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia NCKH

1. Trách nhiệm của sinh viên

a. Thực hiện đầy đủ các qui định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ của trường Đại học Phạm Văn Đồng và các qui định khác của Nhà nước.

b. Thường xuyên liên hệ với giảng viên hướng dẫn để được hướng dẫn tìm tài liệu, sử dụng thiết bị của khoa, trường, giải đáp thắc mắc và tư vấn những vấn đề liên quan khác.

c. Trung thực trong nghiên cứu khoa học.

2. Quyền của sinh viên

Sinh viên thực hiện đề tài NCKH được các quyền sau đây:

a. Tham gia thực hiện một đề tài NCKH trong một năm học.

b. Sử dụng các thiết bị sẵn có của trường, khoa để tiến hành nghiên cứu.

c. Được Nhà trường hỗ trợ bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học theo quy định hiện hành.

d. Được cộng điểm rèn luyện, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Số điểm rèn luyện được cộng như sau:

TT	Nội dung	Số điểm cộng
1. Công trình được giải thưởng "Tài năng KH trẻ VN" của Bộ GD&ĐT		
	Sinh viên chịu trách nhiệm chính	12
	Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	8
2. Công trình được giải thưởng Hội thi sáng tạo kỹ thuật tỉnh		
	Sinh viên chịu trách nhiệm chính	10
	Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	6
3. Đề tài NCKH đạt giải thưởng NCKH cấp trường		
	Loại xuất sắc: - Sinh viên chịu trách nhiệm chính	8

	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	5
	Loại tốt:	
	- Sinh viên chịu trách nhiệm chính	7
	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	4
4. Đề tài NCKH cấp khoa		
	Xuất sắc:	
	- Sinh viên chịu trách nhiệm chính	7
	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	5
	Tốt:	
	- Sinh viên chịu trách nhiệm chính	6
	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	4
	Khá:	
	- Sinh viên chịu trách nhiệm chính	5
	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	3
	Đạt:	
	- Sinh viên chịu trách nhiệm chính	4
	- Mỗi sinh viên tham gia nghiên cứu	2
5. Bài báo đăng tạp chí Khoa học và Công nghệ (Chia đều số điểm cho sinh viên tham gia)		6
6. Bài báo đăng Kỷ yếu hội thảo khoa học (Chia đều số điểm cho sinh viên tham gia)		4

e. Được Nhà trường cấp giấy chứng nhận sinh viên tham gia NCKH.

Điều 15. Trách nhiệm và quyền của giảng viên, cán bộ nghiên cứu hướng dẫn sinh viên NCKH

1. Chịu trách nhiệm về nội dung của đề tài được phân công hướng dẫn.
2. Rèn luyện cho sinh viên một số kỹ năng tư duy, kỹ năng đọc, kỹ năng viết, kỹ năng phản biện; trợ giúp sinh viên tìm tài liệu; tư vấn, giải đáp thắc mắc, chỉnh sửa báo cáo tổng kết đề tài hoặc mô hình, mẫu vật.
3. Được hướng dẫn tối đa 02 đề tài NCKH của sinh viên trong cùng thời gian.
4. Được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên có đề tài được đánh giá đạt trở lên.
5. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài NCKH được đánh giá xếp loại tốt trở lên hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

Điều 16. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, giảng viên, cán bộ nghiên cứu hướng dẫn sinh viên NCKH và các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng các cấp theo quy định hiện hành.

2. Cá nhân, tập thể vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật khác nhau theo quy định hiện hành./.
