

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2019-2020**

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Chiến lược phát triển Trường Đại học Phạm Văn Đồng đến năm 2020 và tầm nhìn đến năm 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 2052/QĐ-DHPVĐ ngày 29 tháng 12 năm 2015;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phạm Văn Đồng ban hành kèm theo Quyết định số 2050/QĐ-DHPVĐ ngày 29 tháng 12 năm 2015;

Để có cơ sở tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ một cách hiệu quả, Nhà trường thông báo Kế hoạch triển khai thực hiện hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2019-2020 như sau:

**1. Hoạt động Khoa học và Công nghệ của giảng viên**

**1.1. Hoạt động Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh**

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	*Tiếp tục triển khai thực hiện 02 đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh: <b>Đề tài 1:</b> "Nghiên cứu xác định thành phần dinh dưỡng từ các bộ phận cây lá gai xanh ( <i>Boehmeria spp.</i> ) để làm cơ sở cho việc chế biến thực phẩm, thức ăn gia súc và phân hữu cơ vi sinh" (Theo Quyết định số 756/QĐ-UBND ngày 15/5/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt bổ sung danh mục đề tài khoa học và công nghệ triển khai thực hiện năm 2018 - đợt 4)	Thời gian thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh	Chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia thực hiện đề tài
	<b>Đề tài 2:</b> "Nghiên cứu chế tạo thiết bị hỗ trợ tập phục hồi chức năng chi dưới" (Theo Quyết định số 1156/QĐ-UBND ngày 21/6/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt triển khai thực hiện các đề tài, dự án khoa học và công	Thời gian thực hiện theo Quyết định của UBND tỉnh	Chủ nhiệm đề tài và các thành viên tham gia thực hiện đề tài



	nghệ năm 2017 - đợt 2)		
2	Tham mưu thông báo đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2021 (theo văn bản hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi)	Từ tháng 03 đến tháng 5/2020	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị để tổ chức thực hiện
3	Tổng hợp hồ sơ đăng ký đề tài cấp tỉnh nộp về Sở Khoa học và Công nghệ.	Từ tháng 5 đến tháng 6/2020	Phòng QLKH & HTQT

#### 1.4. Hoạt động Khoa học và Công nghệ cấp trường

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Thông báo đăng ký đề xuất đề tài NCKH của giảng viên năm 2020.	Trong tháng 8/2019	Phòng QLKH & HTQT
2	Tổ chức đăng ký đề xuất đề tài NCKH năm 2020	Từ tháng 8 đến tháng 9/2019	Các khoa, các đơn vị
3	Xuất bản Tạp chí Khoa học và Công nghệ số 17	Trong tháng 9/2019	Phòng QLKH & HTQT
4	Tổ chức Hội thảo khoa học “Vai trò của đội ngũ trí thức khoa học và công nghệ trong phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Quảng Ngãi và khu vực Nam Trung Bộ”.	Trong tháng 9/2019	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị
5	Lập kế hoạch, tổ chức Hội thảo khoa học cấp khoa, bộ môn năm học 2019-2020.	Từ tháng 10/2019 đến tháng 5/2020	- Các khoa lập kế hoạch tổ chức - Các khoa tổ chức Hội thảo và báo cáo kết quả về trường qua Phòng QLKH & HTQT
5	Lập kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường	Từ tháng 10/2019 đến tháng 4/2020	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị
6	- Tham mưu kế hoạch nghiệm thu đề tài NCKH năm 2019 - Tham mưu kế hoạch xét duyệt đề cương đề tài NCKH năm 2020	Trong tháng 11/2019	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị liên quan
8	- Tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH năm 2019 - Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài NCKH năm 2020.	Trong tháng 12/2019	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị liên quan
9	Tham mưu quyết định phê duyệt đề tài	Trong tháng	Phòng QLKH &

	NCKH năm 2020.	01/2019	HTQT
10	Tham mưu ký hợp đồng NCKH đối với các đề tài thực hiện năm 2020.	Trong tháng 01/2020	Phòng QLKH & HTQT và các chủ trì đề tài
11	Triển khai thực hiện đề tài NCKH theo hợp đồng đã được ký kết.	Theo Hợp đồng NCKH	Chủ trì đề tài và các thành viên tham gia nghiên cứu
12	Xuất bản Tạp chí Khoa học và Công nghệ số 18	Trong tháng 01/2020	Phòng QLKH & HTQT
13	Tiếp nhận bài, gửi phản biện đối với các bài báo khoa học đăng Tạp chí Khoa học và công nghệ theo định kỳ.	Từ tháng 02 đến tháng 5/2020	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị đề tổ chức thực hiện
14	Xuất bản Tạp chí Khoa học và Công nghệ số 19.	Trong tháng 05/2020	Phòng QLKH & HTQT
15	Kiểm tra và xác nhận giờ NCKH thực hiện trong năm học (theo quy định về định mức giờ chuẩn NCKH đối với giảng viên)	Trong tháng 7/2020	Phòng QLKH & HTQT

Ngoài các hoạt động trên, Nhà trường khuyến khích cán bộ, giảng viên tham gia các hội thảo, hội nghị khoa học các cấp ở trong và ngoài nước, công bố các công trình khoa học trên các tạp chí trong và ngoài nước để nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học.

## 2. Hoạt động Khoa học và Công nghệ của sinh viên

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/cá nhân chịu trách nhiệm
1	Thông báo đăng ký đề xuất đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020	Trong tháng 8/2019	Phòng QLKH & HTQT
2	Tổ chức đăng ký đề xuất đề tài NCKH của sinh viên năm học 2019-2020	Từ tháng 8/2019 đến 12/9/2019	Các Khoa
3	- Tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. - Hoàn thành hồ sơ xét duyệt đề cương nộp về trường.	Trong tháng 9/2019	Các Khoa
5	Tham mưu Quyết định giao đề tài NCKH cho sinh viên năm học 2019-2020 và phân công giảng viên hướng dẫn.	Trong tháng 10/2019	Phòng QLKH & HTQT
6	Triển khai thực hiện đề tài NCKH của sinh viên	Từ tháng 10/2019	Giảng viên hướng dẫn và sinh viên/nhóm sinh

		đến tháng 5/2020	viên triễn khai thực hiện
7	Tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2019-2020.	Trong tháng 5/2020	Các khoa tổ chức và nộp hồ sơ về trường
8	Tham mưu Quyết định công nhận kết quả đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên.	Trong tháng 6/2020	Phòng QLKH & HTQT
8	Tổ chức xét giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường và khen thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường	Trong tháng 6/2020	Phòng QLKH & HTQT phối hợp với các đơn vị để tổ chức thực hiện
9	Xuất bản ký yếu NCKH của sinh viên theo định kỳ.	Trong tháng 7/2020	Phòng QLKH & HTQT phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện
10	Cấp giấy chứng nhận cho sinh viên nghiên cứu khoa học	Trong tháng 7/2020	Phòng QLKH & HTQT

*Ngoài các hoạt động trên, Nhà trường khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng nghiên cứu khoa học sinh viên các cấp, hội thi sáng tạo kỹ thuật các cấp để nâng cao năng lực học tập và nghiên cứu khoa học.*

### 3. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường đề nghị các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện hoạt động Khoa học và Công nghệ năm học 2019-2020 để thực hiện và phối hợp tổ chức thực hiện đúng tiến độ.
- Thời gian thực hiện tổng thể: Từ tháng 8 năm 2019 đến cuối tháng 7 năm 2020.
- Tất cả các hoạt động khoa học và công nghệ phải được thực hiện theo văn bản của Nhà trường ở từng thời gian trong kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, cần báo cáo cho Ban Giám hiệu Nhà trường thông qua Phòng QLKH & HTQT để có hướng xử lý kịp thời./.

*Nơi nhận:* 

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Lưu: VT, QLKH & HTQT(3).

**HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Đăng Vũ**