

Số: 1147/TB-ĐHPVD

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 7 năm 2015

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận và định hướng chỉ đạo của Hiệu trưởng**  
**về một số vấn đề trong công tác đào tạo**

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc trường.

Thực hiện kế hoạch năm học 2014-2015, ngày 10 tháng 7 năm 2015 nhà trường đã tổ chức Hội nghị công tác đào tạo năm học 2014-2015. Trên cơ sở đánh giá, phân tích những mặt đã làm được và những tồn tại cần khắc phục, hội nghị đã thảo luận, đề xuất một số giải pháp cụ thể đối với công tác đào tạo và đã được Hiệu trưởng kết luận.

Để có cơ sở trong việc triển khai công việc và giải quyết một số trường hợp cụ thể phát sinh trong công tác đào tạo, nhà trường thông báo nội dung kết luận và định hướng chỉ đạo của Hiệu trưởng về một số vấn đề trong công tác đào tạo trong thời gian đến, cụ thể như sau:

**1. Về việc điều chỉnh, bổ sung quy định đào tạo theo hệ tín chỉ**

Các phòng chức năng chủ động tham mưu bổ sung những văn bản, quy định để triển khai công tác đào tạo tín chỉ đúng với quy chế của Bộ GD&ĐT, đồng thời phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và bắt đầu áp dụng ngay từ năm học 2015-2016. Trong đó:

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Quyết định điều chỉnh, bổ sung một số nội dung trong Quy định về đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ:

+ Điều chỉnh quy định về cách quy đổi điểm số (thang điểm 10) sang điểm chữ và thang điểm 4 theo hướng bổ sung thêm các mức điểm trong thang điểm chữ và thang điểm 4.

+ Bổ sung quy định về điểm chuyên cần đối với sinh viên theo hướng: Điểm chuyên cần là điểm điều kiện để thi hết học phần và không tính vào kết quả học tập. Điểm chuyên cần được xác định ở 2 mức: Mức đạt: Sinh viên trực tiếp tham gia học tập trên lớp từ 80% số tiết trở lên so với tổng số tiết học quy định của học phần; Mức không đạt: Sinh viên trực tiếp tham gia học tập trên lớp dưới 80% số tiết so với tổng số tiết học quy định của học phần. Sinh viên có điểm chuyên cần mức đạt thì được tham gia thi hết học phần; Sinh viên có điểm chuyên cần mức không đạt sẽ không được tham gia thi hết học phần.

+ Bổ sung quy định về đánh giá xếp loại để cấp chứng chỉ giáo dục thể chất theo hướng chỉ đánh giá theo 2 mức: Mức đạt (được cấp chứng chỉ): các học phần đều có điểm D trở lên; Mức không đạt: có học phần bị điểm F. Sinh viên bị điểm F học phần nào, phải học lại học phần đó.

- Phòng Công tác HSSV phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu ban hành Sổ ghi chép của GVCN – CVHT.

Ngoài những văn bản hướng dẫn nêu trên, các đơn vị tham mưu cần tiếp tục rà soát, nghiên cứu xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn cần thiết khác để đảm bảo triển khai tốt các hoạt động đào tạo của nhà trường.

## **2. Về việc triển khai bổ sung, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo**

Khẩn trương triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT về rà soát, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo. Các đơn vị chuyên môn cần tập trung nghiên cứu các văn bản dưới đây để làm cơ sở:

+ Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi chương trình đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

+ Công văn số 3281/BGDĐT-GDDH ngày 30/6/2015 về việc Hướng dẫn tổ chức thực hiện một số nội dung liên quan đến thẩm định chương trình đào tạo theo quy định của Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015;

+ Công văn số 3333/BGDĐT-GDDH ngày 02/7/2015 về việc Báo cáo về Chuẩn đầu ra đối với các chương trình đào tạo trong GDDH;

+ Thông báo số 493/TB-BGDĐT ngày 29/6/2015 về Kết luận của Thứ trưởng Nguyễn Vinh Hiển tại Hội thảo Đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên phổ thông trong các cơ sở đào tạo giáo viên.

- Phòng Đào tạo tham mưu kế hoạch, phối hợp với các đơn vị chuyên môn của trường triển khai thực hiện theo các định hướng sau:

+ Tăng cường quyền tự chủ và trách nhiệm đối với các khoa chuyên môn về việc xây dựng, cập nhật, thẩm định và quản lý chương trình đào tạo đối với các ngành đào tạo do khoa quản lý.

+ Tạm thời dừng việc điều chỉnh khung chương trình, nội dung các học phần trong các chương trình đào tạo (như thay đổi nội dung đề cương chi tiết, thay đổi số tiết lý thuyết, thực hành ...) theo dạng đơn lẻ, để tập trung thực hiện cập nhật và tổ chức đánh giá chương trình một cách đồng loạt ở tất cả các chương trình đào tạo bậc đại học và cao đẳng theo đúng tinh thần chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

+ Kế hoạch triển khai cập nhật và tổ chức đánh giá chương trình đào tạo phải tuân thủ đúng quy trình theo quy định tại Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 16/4/2015 của Bộ GD&ĐT; có sự phân công trách nhiệm rõ ràng đối với các đơn vị chuyên môn, đảm bảo mang lại hiệu quả thực chất.

- Các khoa chuyên môn chủ động trong việc triển khai thực hiện kế hoạch của nhà trường về việc bổ sung, cập nhật và đánh giá chương trình đào tạo của những ngành do khoa quản lý; cần nâng cao hơn nữa tinh thần trách nhiệm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể và cá nhân, để các chương trình đào tạo thực sự đáp ứng được yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp.

- Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu tổ chức các hoạt động nghiên cứu, quán triệt những định hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW và những định hướng phát triển chương trình các ngành sư phạm ... dưới các hình thức hội thảo, hội nghị nhằm triển khai có hiệu quả công tác xây dựng chương trình đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo.

### **3. Về công tác tổ chức đào tạo**

Các đơn vị trực thuộc liên quan cần tiếp tục rà soát, kiểm tra và có phương án sửa chữa và bổ sung kịp thời các thiết bị hư hỏng; triển khai kế hoạch bổ sung và hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo; thực hiện kế hoạch đưa bài giảng lên Website, mua sắm thêm giáo trình, tài liệu ... đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu của đào tạo tín chỉ. Các phòng, ban, trung tâm và các khoa chuyên môn cần phối hợp chặt chẽ hơn nữa trong công tác tổ chức dạy học; cần tăng cường việc kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, để giữ vững kỷ cương, nề nếp, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

Các Khoa chuyên môn cần chú ý việc phân công giảng dạy hợp lý, cân đối số giờ giảng của giảng viên, đảm bảo không có sự chênh lệch lớn về số giờ giảng giữa các giảng viên, hạn chế đến mức thấp nhất những trường hợp giảng viên không đủ giờ chuẩn hoặc có số giờ vượt chuẩn quá cao.

Giảng viên giảng dạy cần quán triệt tinh thần đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới phương thức kiểm tra đánh giá, khuyến khích việc ra đề kiểm tra và đề thi mở, thi bằng trắc nghiệm khách quan ... để nâng cao chất lượng dạy học; tiếp tục nâng cao hơn nữa hiệu quả của công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập.

### **4. Điều chỉnh quy trình thực hiện một số công tác cụ thể**

Để nâng cao hiệu quả công tác tổ chức và quản lý đào tạo, bắt đầu từ năm học 2015-2016 sẽ thực hiện một số điều chỉnh, cụ thể như sau:

#### **4.1. Vấn đề tổ chức giảng dạy và cấp chứng chỉ GDQP-AN**

- Đối với các học phần GDQP-AN bậc đại học, cao đẳng và TCCN triển khai tổ chức giảng dạy, tổ chức thi, nhập điểm và quản lý điểm giống như học phần/ môn học bình thường theo quy định hiện hành của nhà trường. Trong đó cần lưu ý:

+ Hàng năm, phòng Đào tạo tham mưu thành lập Ban chỉ đạo GDQP-AN của trường theo quy định; lập kế hoạch tổ chức học GDQP-AN tập trung theo đơn vị lớp và được bố trí vào các đại đội; xây dựng kế hoạch báo giảng, phân công giảng dạy theo đúng kế hoạch năm học của nhà trường.

+ Khoa Cơ bản triển khai tổ chức và quản lý dạy học theo kế hoạch và phân công giảng dạy.

+ Phòng Khảo thí - ĐBCLGD tham mưu và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi hết học phần.

+ Quy trình lập bảng điểm, nhập điểm thành phần và điểm thi kết thúc học phần thực hiện theo quy định tại mục 4, điều 21 của Quy định đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, ban hành kèm theo Quyết định số

876/QĐ-ĐHPVĐ ngày 02/10/2012 (sau đây gọi tắt là Quy định 876) mà nhà trường đã ban hành.

+ Trường hợp sinh viên trong diện được miễn học tập GDQP-AN, phải làm đơn xin miễn học tập GDQP-AN theo mẫu của trường, kèm theo các giấy tờ liên quan theo đúng quy định và nộp cho phòng Đào tạo chậm nhất là trong tuần học đầu tiên của đợt học GDQP-AN; phòng Đào tạo lập danh sách, trình Trường Ban chỉ đạo GDQP-AN xem xét và quyết định.

+ Sau 02 tuần kể từ thời điểm kết thúc chấm thi hết học phần, Ban chỉ đạo GDQP-AN của trường họp xét công nhận kết quả học tập và cấp chứng chỉ GDQP-AN cho các sinh viên bậc đại học, cao đẳng có đủ điều kiện.

#### **4.2. Vấn đề tổ chức học kỳ hè**

Học kỳ hè áp dụng cho sinh viên học lại (có điểm học phần loại F) và sinh viên có điểm học phần loại D, D<sup>+</sup> có nguyện vọng học cải thiện điểm. Việc tổ chức học kỳ hè được triển khai thực hiện như một học kỳ chính thức trong năm, vì vậy quá trình tổ chức, quản lý dạy và học, thi học phần, quản lý điểm ... về cơ bản vẫn áp dụng quy trình như tổ chức một học kỳ chính, đồng thời thực hiện theo Thông báo số 918/TB-ĐHPVĐ ngày 12/6/2014 về việc thống nhất quy trình tổ chức, quản lý dạy và học học kỳ hè cho sinh viên theo học chế tín chỉ.

Trong quy trình tổ chức học kỳ hè cần lưu ý thêm một số điểm thay đổi sau:

- Bắt đầu từ năm học 2015-2016, việc đăng ký học học kỳ hè của sinh viên (cả diện học lại và học cải thiện điểm) tổ chức theo hình thức đăng ký online trên phần mềm quản lý đào tạo của nhà trường.

- Sau khi lập danh sách các lớp trong học kỳ hè và thông báo về các khoa chuyên môn, phòng Đào tạo phối hợp với các khoa sắp xếp thời khóa biểu (phòng Đào tạo bố trí thời khóa biểu các môn chung, các khoa bố trí thời khóa biểu các môn chuyên ngành).

- Do số lượng các học phần tổ chức trong học kỳ hè ngày càng tăng, các khoa chuyên môn cần lập kế hoạch quản lý chặt chẽ công tác dạy và học, phòng Khảo thí - ĐBCLGD cần lập kế hoạch sớm để tham mưu và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thi hết học phần.

#### **4.3. Vấn đề tổ chức cho sinh viên học lại và học cải thiện trong 2 học kỳ chính của năm học**

Để tạo điều kiện cho sinh viên nâng cao kết quả học tập của mình, nhà trường cho phép các sinh viên có điểm TBC tích lũy từ 2,00 trở lên được đăng ký học cải thiện trong 2 học kỳ chính của năm học.

Quá trình tổ chức cho sinh viên học cải thiện trong 2 học kỳ chính của năm học, cần chú ý những điểm sau:

- Về quy trình tổ chức: tổ chức cho sinh viên học cải thiện điểm giống như sinh viên học lại và thực hiện theo mục 3 (Tổ chức học lại học phần) trong Hướng dẫn tổ chức thi kết thúc học phần, tổ chức việc học lại và học cải thiện điểm (kèm theo Quy định 876 của nhà trường).

- Về quy trình quản lý điểm: thực hiện theo tiêu mục 4.1 (lập bảng điểm, nhập điểm và quản lý điểm) tại mục 4 (Công tác quản lý lớp và quản lý điểm) trong Thông báo số 918/TB-ĐHPVĐ ngày 12/6/2014 về việc thống nhất quy trình tổ chức, quản lý dạy và học học kỳ hệ cho sinh viên theo học chế tín chỉ.

- Để tránh xảy ra sai sót, việc nhận đơn học lại và học cải thiện của mỗi học kỳ bắt đầu thực hiện từ khi có thời khóa biểu của học kỳ và kết thúc trong tuần học đầu tiên của học kỳ đó. Trong tuần học thứ hai của học kỳ, phòng Đào tạo chuyển danh sách đăng ký học lại, học cải thiện các môn chung cho các khoa chuyên môn, đồng thời các khoa chuyên môn chuyển danh sách đăng ký học lại, học cải thiện các môn chuyên ngành của khoa mình cho phòng Đào tạo để thống nhất quản lý. Danh sách đăng ký học lại, học cải thiện thống nhất theo mẫu chung và có thể tải từ Website thành phần của phòng Đào tạo. Việc chuyển danh sách giữa phòng Đào tạo với các khoa thực hiện bằng cả hai hình thức: Văn bản giấy có ký duyệt của lãnh đạo đơn vị và file dữ liệu gửi qua thư điện tử.

#### **4.4. Vấn đề xét tốt nghiệp cho sinh viên**

Việc xét tốt nghiệp về cơ bản vẫn áp dụng theo công văn số 912/ĐHPVĐ-ĐT ngày 10/6/2015 về việc thực hiện quy trình xét công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên theo hệ thống tín chỉ. Tuy nhiên, có điều chỉnh một số bước trong quy trình thực hiện như sau:

- Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp nộp đơn xin xét tốt nghiệp tại khoa theo đúng thời gian đã quy định trong kế hoạch năm học của nhà trường.

- Sau khi xem xét đơn xin xét tốt nghiệp của sinh viên, khoa chuyên môn lập danh sách sinh viên xin xét tốt nghiệp và gửi về phòng Đào tạo để tổng hợp danh sách trong toàn trường. Mẫu danh sách tải từ website thành phần của phòng đào tạo. Danh sách chuyển về phòng Đào tạo thực hiện bằng cả hai hình thức: Văn bản giấy có ký duyệt của lãnh đạo đơn vị và file dữ liệu gửi qua thư điện tử.

Thời gian gửi danh sách: trong 2 ngày đầu của tuần kế tiếp so với tuần sinh viên nộp đơn theo quy định. Riêng các đợt xét công nhận tốt nghiệp trong năm 2015-2016 đã có kế hoạch, cụ thể như sau:

+ Đợt tháng 9/2015: Khoa nhận đơn từ 17/8/2015 đến hết ngày 21/8/2015; chuyển danh sách về phòng Đào tạo trước ngày 26/8/2015;

+ Đợt tháng 1/2016: Khoa nhận đơn từ 28/12/2015 đến hết ngày 31/12/2015; chuyển danh sách về phòng Đào tạo trước ngày 05/01/2016;

+ Đợt tháng 6/2016: Khoa nhận đơn từ 20/6/2016 đến hết ngày 24/6/2016; chuyển danh sách về phòng Đào tạo trước ngày 28/6/2016;

- Khoa chuyên môn và phòng Đào tạo đồng thời kiểm tra, xét điều kiện tốt nghiệp của sinh viên. Tại Hội đồng xét tốt nghiệp của trường, phòng Đào tạo báo cáo và đối chiếu với kết quả xét tốt nghiệp của các khoa chuyên môn để Chủ tịch Hội đồng thống nhất quyết định.

#### **4.5. Vấn đề bổ sung, điều chỉnh phần mềm quản lý đào tạo**

Phòng Hành chính - Quản trị tiếp tục làm đầu mối tham mưu cho nhà trường về công tác bảo trì, bảo mật đối với phần mềm quản lý đào tạo, triển khai phối hợp

với các đơn vị liên quan để điều chỉnh, bổ sung, cập nhật những quy định mới, đặc biệt là những thay đổi về quy định đào tạo đã nêu trong thông báo này, đảm bảo công tác quản lý đào tạo của nhà trường trên phần mềm được thông suốt.

Trên đây là những nội dung kết luận và định hướng chỉ đạo của Hiệu trưởng về một số vấn đề trong công tác đào tạo. Nhà trường thông báo đến các đơn vị để làm căn cứ triển khai và giải quyết các công việc liên quan. Những vấn đề khác không thuộc nội dung thông báo này, vẫn tiếp tục triển khai theo các quy định đã ban hành trước đây của nhà trường. Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc để khỏi trở ngại công việc chung, các khoa chuyên môn thông báo những nội dung liên quan đến sinh viên để biết và thực hiện ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, các PHT
- Lưu: VT, ĐT (4).



**TS. Nguyễn Thanh Hải**