

Số: 1044/TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày 19 tháng 8 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức**  
**năm học 2019-2020**

Kính gửi:

- Ban chấp hành Công đoàn trường;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức (CBVC) năm học 2019-2020 như sau:

1. Tổ chức Hội nghị CBVC cấp trực thuộc:

Hội nghị CBVC cấp trực thuộc trường, bao gồm các đơn vị khoa, phòng, ban, trung tâm do Trường đơn vị và Ban chấp hành Công đoàn bộ phận cùng cấp chủ trì, được tiến hành trong khoảng thời gian từ ngày 26/8 đến 06/9/2019.

Hội nghị tiến hành thực hiện những nội dung sau:

1.1. Thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2018-2019 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Trường (Nội dung trên website của Trường).

1.2. Thông qua Báo cáo Tổng kết năm học 2018-2019 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của đơn vị.

1.3. Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân năm học 2019-2020 (theo mẫu 1, mẫu 2 đăng ký giao ước thi đua trên website của Trường).

1.4. Bầu đại biểu đi dự Hội nghị CBVC Trường theo yêu cầu như sau:

- Thành phần đại biểu được bầu đi dự Hội nghị là CBVC trong biên chế, không vi phạm kỷ luật trong năm.

- Số lượng đại biểu được bầu đi dự Hội nghị là 2/3 tổng số CBVC của đơn vị (Trừ số lượng đại biểu đương nhiên).

- Thẻ thức bầu đại biểu: Do đơn vị chọn (Bầu phiếu kín hoặc biểu quyết giờ tay).

- Đại biểu được bầu đi dự Hội nghị phải đạt số phiếu trên 50% số đại biểu dự Hội nghị của đơn vị và lấy theo nguyên tắc từ trên xuống dưới cho đến khi đủ 2/3 số đại biểu được phân bổ đi dự (Có phân bổ số lượng đại biểu kèm theo).

- Đại biểu đương nhiên: Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban Nữ công.

1.5. Đăng ký phát biểu ý kiến tại Hội nghị CBVC Trường, bao gồm ý kiến phát biểu của cá nhân và ý kiến đại diện cho tập thể.

Sau khi hoàn thành nội dung Hội nghị, các đơn vị nộp về Trường:

- Biên bản đóng góp ý kiến vào dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2018-2019 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Trường;

- Báo cáo Tổng kết năm học 2018-2019 và Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019-2020 của đơn vị;

Chào thầy

- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2019-2020 của cá nhân, tập thể;

- Danh sách và nội dung đăng ký phát biểu ý kiến tại Hội nghị CBVC Trường (nếu có);

- Danh sách đại biểu CBVC của đơn vị được bầu đi dự Hội nghị.

Tất cả các văn bản trên, các đơn vị hoàn thành và nộp trực tiếp văn bản giấy cho đồng chí Nguyễn Thị Lan Hương, Bộ phận Văn thư thuộc Phòng Hành chính - Quản trị nhà trường trước ngày 13/9/2019, đồng thời gửi nội dung tập tin qua email: daihocphamvandong@pdu.edu.vn

2. Ban Thanh tra nhân dân, Thanh tra giáo dục chuẩn bị báo cáo kết quả hoạt động trong năm học cho Đảng ủy, Ban giám hiệu, Thường vụ Công đoàn Trường và báo cáo trước Hội nghị.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị báo cáo công khai tài chính năm; niêm yết báo cáo trước Hội nghị 01 tuần để CBVC biết và tham gia ý kiến.

4. Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị các công việc cho khen thưởng năm học 2018-2019.

5. Ban tổ chức Hội nghị CBVC trường sẽ họp kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ Hội nghị CBVC của các đơn vị báo cáo; hoàn chỉnh văn bản báo cáo cấp Trường, dự kiến nhân sự chủ trì, thư ký Hội nghị, chương trình và nội dung làm việc của Hội nghị,...

- Ban tổ chức Hội nghị CBVC cấp Trường: Bí thư Đảng ủy, Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư Đoàn trường, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng các Phòng: TCCB, QLKH&HTQT, HC-QT, KHTC, Đào tạo, Khảo thí-ĐBCLGD, Công tác HSSV.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/9 đến 20/9/2019.

6. Tổ chức Hội nghị đại biểu CBVC cấp Trường:


- Thời gian: Vào lúc 7 giờ 30, ngày 29 tháng 9 năm 2019 (Chủ nhật).

- Địa điểm: Tại Hội trường KLF - Cơ sở 986 Quang Trung, TP. Quảng Ngãi.

- Quy định trang phục dự Hội nghị: Nam trang phục quần âu, áo sơ mi trắng, thắt cà vạt, Nữ: trang phục áo dài truyền thống; đeo thẻ công chức.

- Các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ của mình theo phân công của Hiệu trưởng.

Nhận được thông báo này, Trưởng các đơn vị trực thuộc phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn bộ phận làm việc với Cấp ủy cùng cấp, bố trí sắp xếp thời gian, tổ chức họp toàn thể CBVC đơn vị để triển khai thực hiện các nội dung công việc nêu trên, hoàn thành đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Đảng ủy;
- HT, các PHT;
- Công đoàn cơ sở, Đoàn TN;
- Thanh tra nhân dân;
- Website Trường;
- Lưu: VT, HC-QT.



TS. Nguyễn Đăng Vũ

**DANH SÁCH PHÂN BỐ ĐẠI BIỂU  
ĐI DỰ HỘI NGHỊ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC TRƯỜNG**

**Năm học 2019 - 2020**

*(Kèm theo Thông báo số: 1024/TB-ĐHPVĐ ngày 19 tháng 8 năm 2019)*

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Tổng số CBVC	Số lượng đại biểu được bầu đi dự Hội nghị CBVC	Ghi chú
1	Phòng Tổ chức cán bộ	6	4	
2	Phòng Hành chính - Quản trị	8	5	
3	Phòng Đào tạo	10	7	
4	Phòng Khảo thí - Đảm bảo CLGD	6	4	
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	5	3	
6	Phòng Công tác HSSV	5	3	
7	Phòng Quản lý khoa học và HTQT	4	3	
8	Ban Quản lý Ký túc xá	2	1	
9	Trung tâm Đào tạo thường xuyên	6	4	
10	Trung tâm Thông tin tư liệu	3	2	
11	Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học	1	1	
12	Trung tâm Hỗ trợ SV và QHDN	1	1	
13	Khoa Sư phạm Xã hội	38	25	
14	Khoa Sư phạm Tự nhiên	21	14	
15	Khoa Hóa - Sinh - Môi trường	11	7	
16	Khoa Giáo dục thể chất - QPAN	15	10	
17	Khoa Lý luận chính trị	9	6	
18	Khoa Ngoại ngữ	20	13	
19	Khoa Kinh tế	14	9	
20	Khoa Công nghệ thông tin	25	17	
21	Khoa Kỹ thuật công nghệ	21	14	
	<b>Tổng cộng</b>	<b>231</b>	<b>154</b>	

