

Số: 1072/TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày 26 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc tập huấn hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo

Thực hiện Kế hoạch tự đánh giá chương trình đào tạo số 1017/KH-ĐHPVĐ ngày 13/8/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng, Nhà trường tổ chức tập huấn hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo phục vụ kiểm định chất lượng giáo dục, cụ thể như sau:

- 1. Thời gian:** 02 ngày, ngày 07 và ngày 08/9/2019.
- 2. Địa điểm:** Phòng Hội thảo A2.104 - cơ sở 509 Phan Đình Phùng.
- 3. Chương trình làm việc:** Có chương trình cụ thể kèm theo.
- 4. Thành phần tham dự:** Hội đồng tự đánh giá, Ban Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách theo Quyết định số 257/QĐ-ĐHPVĐ ngày 08/8/2019 và Quyết định số 258/QĐ-ĐHPVĐ ngày 08/8/2019 (Có danh sách cụ thể kèm theo).

5. Các công việc thực hiện

5.1. Đối với thành phần tham dự tập huấn

- Trưởng nhóm công tác chuyên trách phân công cán bộ trong nhóm nghiên cứu trước nội hàm của tiêu chí và các minh chứng cần thu thập tại công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 để trao đổi với chuyên gia những vấn đề chưa rõ.

- Các nhóm phải hoàn thành việc viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí trong từng tiêu chuẩn được phân công, sau đó lựa chọn ít nhất một tiêu chí trong tiêu chuẩn báo cáo trước lớp để chuyên gia góp ý, chỉnh sửa.

- Tài liệu cần mang theo: Bộ tài liệu dùng cho tập huấn tự đánh giá chương trình đào tạo đã phát đợt **tháng 11/2018** hoặc tải tại website <http://kdclgd.pvu.edu.vn> - Mục Tập huấn, gồm các văn bản: Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016, Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016, Công văn số 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016, Công văn số 1076/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 và Công văn số 769/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018.

- Cán bộ tham dự tập huấn mang theo **máy tính cá nhân** và **các minh chứng liên quan đến tiêu chí** để thực hành viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí.

5.2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Làm đầu mối phối hợp với chuyên gia xây dựng chương trình làm việc.

- Dự trù kinh phí.
- Chuẩn bị tài liệu tập huấn (*dành cho cán bộ chưa tham dự tập huấn đợt tháng 11/2018*).

- Hợp đồng với chuyên gia.
- Theo dõi, triển khai thực hiện.

5.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Vệ sinh Phòng Hội thảo A2.104.
- Chuẩn bị máy chiếu, màn hình, 06 micro không dây, bàn ghế đảm bảo đủ số lượng, lắp đặt wifi.
- Phân công người phục vụ nước uống, loa máy trong thời gian tập huấn.
- Chuẩn bị 01 phòng khách tại Nhà công vụ cho chuyên gia nghỉ ngơi trong 02 ngày (ngày 07-08/9/2019).

5.4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp với Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục tham mưu hợp đồng, kinh phí tổ chức tập huấn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5.5. Trường các đơn vị trực thuộc: Thông báo cho cán bộ viên chức có tên trong danh sách tập huấn thuộc đơn vị quản lý, sắp xếp công việc tham dự tập huấn theo đúng lịch trình. Trường hợp đặc biệt không tham gia được thì phải có giấy xin phép.

Nhận được Thông báo này đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai có vấn đề gì vướng mắc thì phản ánh với Lãnh đạo trường qua Bà Nguyễn Thị Nga - Phó Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD (03).

HIỆU TRƯỞNG

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trần Đình Thám

DANH SÁCH CBGV TẬP HUẤN

HƯỚNG DẪN TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Kèm theo Thông báo số 1072/TB-ĐHPVD ngày 26 tháng 7 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Ghi chú
1	Nguyễn Đăng Vũ	Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu	
2	Trần Đình Thám	Phó Hiệu Trưởng	Ban Giám hiệu	Mang theo tài liệu tập huấn
3	Trần Thị Mai Đào	Phó Hiệu Trưởng	Ban Giám hiệu	
4	Nguyễn Đức Hoàng	Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	Mang theo tài liệu tập huấn
5	Phạm Huy Thông	Phó Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
6	Phạm Thanh Hùng	Phó Trưởng phòng	Phòng Đào tạo	
/	Phạm Thị Minh Phương	Chuyên viên	Phòng Đào tạo	
8	Võ Tấn Lộc	Trưởng phòng	Phòng HC-QT	Mang theo tài liệu tập huấn
9	Phạm Trường Tùng	Phó Trưởng phòng	Phòng HC-QT	Mang theo tài liệu tập huấn
10	Nguyễn Thanh Hải	Trưởng phòng	Phòng QLKH-HTQT	
11	Trần Thị Kim Tuyền	Chuyên viên	Phòng QLKH-HTQT	
12	Trần Tấn Từ	Phó Trưởng phòng phụ trách	Phòng KT-ĐBCLGD	Mang theo tài liệu tập huấn
13	Huỳnh Triệu Vỹ	Phó Trưởng phòng	Phòng KT-ĐBCLGD	Mang theo tài liệu tập huấn
14	Nguyễn Thị Nga	Phó Trưởng phòng	Phòng KT-ĐBCLGD	Mang theo tài liệu tập huấn
15	Nguyễn Diên Chân	Chuyên viên	Phòng KT-ĐBCLGD	Mang theo tài liệu tập huấn
16	Ngô Thị Thúy Dung	Chuyên viên	Phòng KT-ĐBCLGD	Mang theo tài liệu tập huấn
	Phạm Vĩnh Tri	Chuyên viên	Phòng KT-ĐBCLGD	
18	Huỳnh Đình Phát	Trưởng phòng	Phòng KH-TC	Mang theo tài liệu tập huấn
19	Bùi Thị Phú Thương	Chuyên viên	Phòng KH-TC	
20	Trần Lê Ngọc	Phó Trưởng phòng	Phòng TCCB	Mang theo tài liệu tập huấn
21	Nguyễn Thị Phương	Chuyên viên	Phòng TCCB	
22	Phạm Duy Tân	Phó Trưởng phòng phụ trách	Phòng Công tác HSSV	Mang theo tài liệu tập huấn
23	Võ Duy Quân	Phó Giám đốc	TT HTSV và QHDN	Mang theo tài liệu tập huấn
24	Trần Thị Tuyết Mai	Chuyên viên	TT HTSV và QHDN	
25	Phùng Thị Phương Thảo	Bí thư	Đoàn TNCSHCM	
26	Ngô Thị Thùy Dung	Bí thư	Chi Đoàn CBGV	
27	Phan Ý Nhi	Phó Giám đốc	Trung tâm TTTL	Mang theo tài liệu tập huấn
28	Lương Văn Nghĩa	Trưởng Khoa	Khoa CNTT	Mang theo tài liệu tập huấn
29	Phạm Văn Trung	Phó Trưởng khoa	Khoa CNTT	Mang theo tài liệu tập huấn
30	Võ Thị Ngọc Huệ	Phó Trưởng khoa	Khoa CNTT	Mang theo tài liệu tập huấn

TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị	Ghi chú
31	Hà Văn Lâm	Trưởng Bộ môn Hệ thống thông tin	Khoa CNTT	Mang theo tài liệu tập huấn
32	Nguyễn Ánh	Trưởng Bộ môn Phương pháp tin	Khoa CNTT	Mang theo tài liệu tập huấn
33	Phạm Khánh Bảo	Giảng viên	Khoa CNTT	
34	Nguyễn Khánh Thuật	Giảng viên	Khoa CNTT	
35	Nguyễn Thị Trúc Quỳnh	Giảng viên	Khoa CNTT	
36	Nguyễn Thị Thùy Trang	Giảng viên	Khoa CNTT	
37	Nguyễn Văn Toán	Giảng viên	Khoa CNTT	
38	Võ Thị Thiên Nga	Giảng viên	Khoa CNTT	
39	Võ Đức Lâm	Giảng viên	Khoa CNTT	
40	Đinh Thị Xuân Vạn	Giảng viên	Khoa CNTT	
41	Nguyễn Thị Hoàng Phương	Giảng viên	Khoa CNTT	
42	Phạm Thị Minh Thương	Giảng viên	Khoa CNTT	
43	Trương Quang Dũng	Phó Trưởng khoa phụ trách	Khoa KTCN	
44	Nguyễn Quận	Phó Trưởng khoa	Khoa KTCN	Mang theo tài liệu tập huấn
45	Nguyễn Đình Hoàng	Phó Trưởng khoa	Khoa KTCN	Mang theo tài liệu tập huấn
46	Nguyễn Hoàng Lĩnh	Trưởng Bộ môn Cơ khí	Khoa KTCN	Mang theo tài liệu tập huấn
47	Nguyễn Vĩnh Phối	Giảng viên	Khoa KTCN	
48	Trần Thanh Tùng	Giảng viên	Khoa KTCN	
49	Bùi Trung Kiên	Giảng viên	Khoa KTCN	
50	Đỗ Minh Tiến	Giảng viên	Khoa KTCN	
51	Trần Văn Thùy	Giảng viên	Khoa KTCN	
52	Nguyễn Văn Trúc	Giảng viên	Khoa KTCN	
53	Đào Minh Đức	Giảng viên	Khoa KTCN	
54	Nguyễn Thùy Linh	Giảng viên	Khoa KTCN	
55	Nguyễn Ngọc Viên	Giảng viên	Khoa KTCN	
56	Nguyễn Ngọc Thiện	Giảng viên	Khoa KTCN	

Danh sách này có 56 người.

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
HƯỚNG DẪN TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
(Kèm theo Thông báo số 1072 /TB-ĐHPVĐ ngày 26 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

Thời gian: 02 ngày, ngày 07 và 08 tháng 9 năm 2019.

Địa điểm: Phòng Hội thảo A2.104 - cơ sở 509 Phan Đình Phùng.

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
NGÀY 07/9/2019		
7h30-7h40	Phát biểu khai mạc.	Đại diện Ban Giám Hiệu
7h40 – 9h30	Hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH.	PGS.TS. Đinh Thành Việt
9h30 – 9h45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
9h45 – 11h30	Hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo, phân tích nội hàm của tiêu chí, kỹ năng tìm minh chứng, mã hóa minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá CTĐT, cách khắc phục điểm yếu theo các tiêu chuẩn đánh giá.	PGS.TS. Đinh Thành Việt
11h30 – 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13h30 – 15h00	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý (<i>lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo</i>). 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt
15h00 – 15h15	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h15 – 17h00	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt

	<i>(lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo).</i>	
NGÀY 08/9/2019		
7h30 – 9h30	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý <i>(lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt
9h30 – 9h45	<i>Nghỉ giải lao</i>	
9h45 – 11h30	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý <i>(lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt
11h30 – 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
13h30 – 15h00	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý <i>(lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo).</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt
15h00 – 15h15	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15h15 – 17h00	<ul style="list-style-type: none"> - Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá, xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn (thực hành theo các nhóm công tác chuyên trách). - Các nhóm báo cáo kết quả thực 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham dự tập huấn - PGS.TS. Đinh Thành Việt

	hành viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chí - Giảng viên nhận xét, góp ý (lựa chọn 1 tiêu chí trong tiêu chuẩn để báo cáo).	
17h00-17h15	Tổng kết khóa tập huấn.	<ul style="list-style-type: none">- Đại diện Ban Giám Hiệu- PGS.TS. Đinh Thành Việt- Cán bộ tham dự tập huấn



