

Số: 1308/TB-ĐHPVD

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 11 năm 2018

## THÔNG BÁO

Về việc tập huấn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo  
(Theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT  
Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo  
các trình độ của giáo dục đại học)

Thực hiện Kế hoạch Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2018 - 2019, Nhà trường tổ chức tập huấn công tác tự đánh giá chương trình đào tạo với sự tham gia của chuyên gia tư vấn PGS.TS Nguyễn Quang Giao, cụ thể như sau:

1. Thời gian: 1,5 ngày (chiều ngày 12/11/2018 và ngày 13/11/2018).

2. Địa điểm: Phòng Hội thảo - Nhà A2.104 - 509 Phan Đình Phùng.

3. Chương trình làm việc: Có chương trình cụ thể kèm theo.

4. Thành phần tham dự: Có danh sách cụ thể kèm theo.

5. Các công việc thực hiện

5.1. Đối với thành phần tham dự tập huấn

Mỗi Khoa mang theo một số chương trình đào tạo mà Khoa phụ trách (trong đó thể hiện đề cương chi tiết, chuẩn đầu ra của môn học, của chương trình đào tạo) và máy tính cá nhân để thực hành.

5.2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng chương trình làm việc.

- Dự trù kinh phí.

- Chuẩn bị tài liệu tập huấn.

- Theo dõi, triển khai thực hiện.

5.3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Vệ sinh Phòng Hội thảo - Nhà A2.104.

- Chuẩn bị máy chiếu, màn hình, 04 micro không dây.

- Phân công người phục vụ nước uống, loa máy, chụp hình trong thời gian tập huấn.

5.4. Phòng Kế hoạch Tài chính

Tham mưu hợp đồng, kinh phí tổ chức tập huấn trình Hiệu trưởng phê duyệt.

**5.5. Trưởng các đơn vị trực thuộc:** Thông báo cho cán bộ viên chức trong đơn vị sắp xếp công việc tham dự tập huấn theo đúng lịch trình.

Nhận được Thông báo này đề nghị các đơn vị, các nhóm công tác chuyên trách thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD (02).



---

**TS. Trần Đình Thám**



**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN  
CÔNG TÁC TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Thông báo số: 1308/TB-DHPTĐ ngày 05 tháng 11 năm 2018 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng)



Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
<b>NGÀY 12/11/2018</b>		
14g00 – 14g10	Khai mạc chương trình tập huấn.	Đại diện Ban Giám Hiệu
14g10– 15g10	Giới thiệu bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, phân tích nội hàm các tiêu chí.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao
15g10 – 15g50	Học viên thực hành phân tích nội hàm tiêu chí (theo nhóm).	Cán bộ tham dự tập huấn
15g50 – 16g05	Giải lao.	
16g05 – 17g05	Các nhóm báo cáo kết quả phân tích nội hàm tiêu chí – Giảng viên nhận xét, góp ý.	- PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn
17g05 – 17g30	Hướng dẫn lập danh mục minh chứng và kỹ thuật thu thập, xử lý minh chứng.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao
<b>NGÀY 13/11/2018</b>		
7g30 – 8g00	Học viên thực hành lập danh mục minh chứng theo tiêu chí (theo nhóm – 2 tiêu chí/nhóm).	Cán bộ tham dự tập huấn
8g00 – 9g00	Các nhóm báo cáo kết quả lập danh mục minh chứng theo tiêu chí – Giảng viên nhận xét, góp ý.	- PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn
9g00 – 9g15	Giải lao.	
9g15 – 10g00	Hướng dẫn xác định mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao

10g00 – 10g30	Hướng dẫn lập ma trận các kỹ năng của CTĐT.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao
10g30 – 11g15	Hướng dẫn xây dựng đề cương môn học/học phần.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao
11g15 – 11g30	Thảo luận.	- PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn
11g30-13g30	Nghỉ trưa	
13g30-14g00	Hướng dẫn kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo.	PGS.TS Nguyễn Quang Giao
14g00-15g00	Học viên thực hành viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí (theo nhóm).	Cán bộ tham dự tập huấn
15g00-15g15	Giải lao	
15g15-16g45	Các nhóm báo cáo kết quả thực hành viết báo cáo tự đánh giá tiêu chí – Giảng viên nhận xét, góp ý.	- PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn
16g45-17g00	Thảo luận.	- PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn
17g00-17g30	Tổng kết khóa tập huấn. Trao giấy chứng nhận hoàn thành khóa tập huấn.	- Đại diện Ban Giám Hiệu - PGS.TS Nguyễn Quang Giao - Cán bộ tham dự tập huấn



**DANH SÁCH CÁN BỘ VIÊN CHỨC THAM DỰ TẬP HUẤN CÔNG TÁC  
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

(Kèm theo Thông báo số: 125/2018/TB-ĐHVN ngày 05 tháng 11 năm 2018 của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

STT	Họ và tên		Chức danh	Đơn vị
1	Trần Đình	Thám	Phó Hiệu trưởng	Ban Giám hiệu
2	Nguyễn Đăng	Động	Phó Trưởng khoa phụ trách	Khoa SPXH
3	Bùi Văn	Thanh	Phó Trưởng khoa	Khoa SPXH
4	Nguyễn Văn	Kính	Trưởng Bộ môn	Khoa SPXH
5	Nguyễn Thị	Thiện	Trưởng Bộ môn	Khoa SPXH
6	Bùi Thị Hoàng	Phương	Phó Trưởng khoa phụ trách	Khoa SPTN
7	Võ Tuấn	Thanh	Trưởng Bộ môn	Khoa SPTN
8	Nguyễn Thị Kiều	Thu	Trưởng Bộ môn	Khoa SPTN
9	Nguyễn	Quận	Phó Trưởng khoa	Khoa KTCN
10	Nguyễn Đình	Hoàng	Phó Trưởng khoa	Khoa KTCN
11	Nguyễn Hoàng	Lĩnh	Trưởng Bộ môn	Khoa KTCN
12	Trần Thị Ánh	Duyên	Trưởng Bộ môn	Khoa KTCN
13	Phạm Trường	Tùng	Giảng viên, Phó Bí thư Đoàn TN	Khoa KTCN
14	Phạm Văn	Trung	Giảng viên	Khoa KTCN
15	Bùi Tá	Toàn	Trưởng khoa	Khoa Kinh tế
16	Nguyễn Thị Hồng	Đào	Trưởng Bộ môn	Khoa Kinh tế
17	Võ Thị Việt	Dung	Phó Trưởng khoa	Khoa Hóa-Sinh-MT
18	Phan Ý	Nhi	Giảng viên	Khoa Hóa-Sinh-MT
19	Nguyễn Xuân	Thường	Trưởng khoa	Khoa GDTC-QPAN
20	Dương Lê	Bình	Phó Trưởng khoa	Khoa GDTC-QPAN
21	Nguyễn Thị Thu	Hạnh	Phó Trưởng khoa phụ trách	Khoa LLCT
22	Lâm Thanh	Lộc	Giảng viên, Chủ tịch CĐ	Khoa LLCT
23	Nguyễn Tú	Nhi	Phó Trưởng khoa phụ trách	Khoa NN
24	Cao Thị Thanh	Hải	Trưởng Bộ môn	Khoa NN
25	Trần Quốc	Việt	Trưởng Bộ môn	Khoa NN
26	Lương Văn	Nghĩa	Trưởng khoa	Khoa CNTT
27	Võ Thị Ngọc	Huệ	Phó Trưởng Khoa	Khoa CNTT
28	Phạm Văn	Trung	Phó Trưởng Khoa	Khoa CNTT
29	Nguyễn	Ánh	Trưởng Bộ môn	Khoa CNTT
30	Huỳnh Triệu	Vỹ	Trưởng Bộ môn	Khoa CNTT
31	Hà Văn	Lâm	Trưởng Bộ môn	Khoa CNTT
32	Phạm Khánh	Bảo	Giảng viên	Khoa CNTT

33	Trần Tấn	Từ	Phó Trưởng phòng phụ trách	Phòng KT-ĐBCLGD
34	Nguyễn Đức	Hoàng	Trưởng phòng	Phòng Đào Tạo
35	Võ Tấn	Lộc	Trưởng phòng	Phòng HC-QT
36	Trần Lê	Ngọc	Phó Trưởng phòng	Phòng TCCB
37	Phạm Duy	Tân	Phó Trưởng phòng	Phòng CTHSSV
38	Nguyễn Thanh	Hải	Trưởng phòng	Phòng QLKH&HTQT
39	Võ Duy	Quân	Phó Giám đốc	TTHTSV&QHDN
40	Huỳnh Đình	Phát	Phó Trưởng phòng	Phòng KH-TC

*Danh sách này có 40 người.*