

THÔNG BÁO

Về việc triển khai dạy học theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc trường

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, để đảm bảo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo đến các đơn vị, giảng viên, sinh viên và học viên (SV) toàn trường nội dung như sau:

1. Triển khai dạy học, thi trực tuyến theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 kể từ ngày 07/8/2021 cho đến khi có thông báo mới, cụ thể:

1.1. Yêu cầu giảng viên, SV toàn trường triển khai dạy học trực tuyến kể từ ngày 07/8/2021 trên hệ thống Google_Meet_PDU theo báo giảng và thời khóa biểu cập nhật trên Website phòng Đào tạo.

1.2. Đối với các học phần không thể dạy học, thi trực tuyến (như: GDTC, thí nghiệm, thực hành,...) các Khoa, Phòng Đào tạo và Phòng Khảo thí – ĐBCLGD chủ động lập kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai dạy học, thi trực tiếp nhưng phải thực hiện nghiêm túc biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Các khoa chịu trách nhiệm triển khai việc dạy học trực tuyến đến giảng viên, SV đối với học phần thuộc chuyên môn khoa quản lý; chủ động sắp xếp các học phần phù hợp với việc dạy học trực tuyến và đề xuất các học phần dạy học trực tiếp gửi về phòng Đào tạo; đôn đốc, theo dõi quá trình dạy học trực tuyến/trực tiếp của giảng viên trong khoa.

2.2. Giảng viên, cố vấn học tập:

- Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu của Nhà trường (các học phần môn chung phòng Đào tạo xếp lịch, các học phần môn riêng Khoa xếp lịch).

- Liên hệ, hướng dẫn SV sử dụng công cụ học tập trực tuyến.

- Thông báo cho SV cập nhật Website phòng Đào tạo để nắm thông tin về việc dạy học trực tuyến/trực tiếp.

- Hướng dẫn tra cứu địa chỉ Email của SV theo link: <http://quanly.pdu.edu.vn/email/>; Yêu cầu SV sử dụng Email cá nhân do trường cấp để tham gia lớp học trực tuyến.

- Giảng viên thực hiện việc ký sổ lên lớp hàng ngày để làm căn cứ tính giờ.

2.3. Đối với SV:

- Thường xuyên cập nhật lịch dạy học, thi trên Website của trường tại địa chỉ: www.pdu.edu.vn và sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ.

- Đăng nhập môn học trực tuyến theo yêu cầu của giảng viên. Riêng các học phần được dạy học trực tiếp phòng Đào tạo sẽ có ghi chú trong thời khóa biểu.

- Thực hiện đúng các quy định của Nhà trường và yêu cầu của giảng viên.

2.4. Các phòng chức năng:

- Phòng Đào tạo theo dõi tiến độ, kế hoạch giảng dạy và quá trình dạy học trực tuyến. Tổng hợp, tham mưu trình lãnh đạo trường phê duyệt các học phần được dạy học trực tiếp theo đề xuất của khoa chuyên môn

- Phòng Công tác HSSV phối hợp với các khoa thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở SV tham gia học tập đầy đủ nghiêm túc; nắm bắt và theo dõi tình hình SV tham gia học tập để có cơ sở tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của SV.

- Tổ hỗ trợ dạy học trực tuyến phối hợp với phòng HC-QT tiếp tục hỗ trợ kỹ thuật dạy học trực tuyến cho giảng viên, SV của Nhà trường khi có yêu cầu.

- Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ và phối hợp công việc theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

3. Thông tin hỗ trợ, liên hệ:

3.1. Tổ hỗ trợ dạy học trực tuyến: letansi@pdu.edu.vn (ĐT: 0913493333); bcthanh@pdu.edu.vn; lvtoan@pdu.edu.vn; tdminh@pdu.edu.vn.

3.2. Danh sách email lớp học: <http://quanly.pdu.edu.vn/email/>.

Đề nghị các đơn vị, giảng viên, SV triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản hồi ngay với Nhà trường thông qua phòng Đào tạo để có hướng xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HT, các PHT;
- Tổ hỗ trợ dạy học trực tuyến;
- Website trường;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Đình Thám