

Chào thi

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG ĐH PHẠM VĂN ĐỒNG

Số: 1273 /KH-ĐHPVĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019 - 2020

I. Căn cứ

- Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Nghị quyết số 02/NQ-HĐKĐCLGD ngày 10/9/2017 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục Trường Đại học Phạm Văn Đồng giai đoạn 2013-2017;
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;
- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 188/QĐ-ĐHPVĐ ngày 10/4/2018 về việc ban hành Chiến lược Đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2018 – 2022 và tầm nhìn đến năm 2030;
- Căn cứ nội dung cuộc họp của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng giáo dục ngày 23/9/2019.

II. Nội dung

Trường Đại học Phạm Văn Đồng xây dựng kế hoạch công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019 - 2020, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả mong muốn
A	Triển khai hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục năm 2017 (nội dung cải tiến theo Phụ lục đính kèm).				
B	Triển khai các nội dung theo yêu cầu của Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT và Chiến lược ĐBCLGD trường				
1	Lập kế hoạch tài chính cho công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2019-2020.	Tháng 10/2019	Phòng KT-ĐBCLGD	Phòng KH-TC	Bảng dự trù kinh phí được phê duyệt.



2	Ban hành các quy định, quy trình, hướng dẫn gồm: 1. Quy định, hướng dẫn so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục. 2. Quy trình tổ chức TĐG, chuẩn bị ĐGN theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CSGD và CTĐT của Bộ GD&ĐT. 3. Quy trình thu thập và lưu trữ minh chứng. 4. Quy trình giám sát công tác tuyển sinh và nhập học.	Tháng 10/2019	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	Các quy định, hướng dẫn được ban hành.
3	Rà soát các văn bản quy định, quy trình, hướng dẫn của Nhà trường liên quan đến: 1. Về quy trình/thủ tục khiếu nại kết quả học tập. 2. Hướng dẫn thiết kế đề thi, kiểm tra đánh giá đạt được chuẩn đầu ra của từng môn học/học phần. 3. Quy trình thiết kế, rà soát, đánh giá CTĐT/CTDH.	Tháng 10/2019	- Phòng KT-ĐBCLGD - Phòng Đào tạo	- Các Khoa - Phòng CTHSSV - Trung tâm HTSV&QHDN	Rà soát, ban hành mới quy định, quy trình, hướng dẫn
4	Ban hành Sổ tay Giảng viên (<i>có đề cập đến vấn đề NCKH</i>).	Tháng 10/2019	Phòng Đào tạo	- Phòng QLKH&HTQT - Các đơn vị	Phát hành Sổ tay Giảng viên
5	Xây dựng Sổ tay đảm bảo chất lượng giáo dục.	Tháng 11/2019	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	Phát hành Sổ tay ĐBCLGD
6	Xây dựng quy định khảo sát tình hình việc làm của SV sau tốt nghiệp.	Tháng 11/2019	Trung tâm Hỗ trợ SV và Quan hệ DN	Phòng KT-ĐBCLGD	Ban hành quy định
7	Thành lập Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục cấp khoa/đơn vị theo lộ trình kế hoạch chiến lược ĐBCLGD.	Tháng 11/2019	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	QĐ thành lập
8	Tham mưu ban hành văn bản, quy trình hướng dẫn, lộ trình thực hiện rà soát, điều chỉnh tất cả CTĐT hiện hành.	Tháng 12/2019	Phòng Đào tạo	Các Khoa	Quy trình hướng dẫn, lộ trình thực hiện rà soát, điều chỉnh CTĐT.
9	Triển khai rà soát, điều chỉnh tất cả CTĐT (từ việc lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về CĐR, CTĐT, sau đó rà soát, điều chỉnh CĐR, CTĐT theo quy định hiện hành).	Theo lộ trình thực hiện rà soát CTĐT	- Phòng Đào tạo (tham mưu văn bản rà soát, điều chỉnh). - Các Khoa thực hiện rà soát, điều chỉnh.	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các đơn vị có liên quan	100% CTĐT được lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan. 100% CTĐT được triển khai rà soát, điều chỉnh.
10	Triển khai các hoạt động TĐG CTĐT ngành CNTT và ngành CNKT Cơ khí theo Kế hoạch TĐG đã ban hành.	Tháng 12/2019	Theo Kế hoạch TĐG số 1017/KH-ĐHPVĐ ngày 13/8/2019 và Thông báo phân công nhiệm vụ số 1018/TB-ĐHPVĐ ngày 13/8/2019.		Bản báo cáo TĐG CTĐT 2 ngành CNTT, CNKT Cơ khí được phê duyệt.

11	Tham mưu văn bản đăng ký ĐGN CTĐT với Trung tâm kiểm định chất lượng	Tháng 12/2019	Phòng KT-ĐBCLGD	- Khoa CNTT - Khoa KTCN	
12	Xây dựng triết lý giáo dục của Khoa.	Tháng 12/2019	Các Khoa		100% các Khoa có triết lý giáo dục.
13	Rà soát hồ sơ, cơ sở vật chất và các điều kiện để chuẩn bị cho đánh giá nội bộ và đánh giá ngoài CTĐT.	Tháng 01/2020	- Khoa CNTT - Khoa KTCN - Phòng KT-ĐBCLGD - Các Nhóm CTCT, Ban Thư ký thực hiện CTĐT.	- Phòng HC-QT - Các đơn vị có liên quan	Rà soát hồ sơ minh chứng, điều kiện cơ sở vật chất
14	Xây dựng và triển khai kế hoạch đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm 2019.	30/3/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả đo lường sự hài lòng, chuyên dữ liệu về Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam.
15	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau khi có kết quả đánh giá ngoài.	Tháng 6/2020	- Khoa CNTT - Khoa KTCN - Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị có liên quan	
16	Xây dựng kế hoạch triển khai tự đánh giá cho các CTĐT (lựa chọn 02 CTĐT).	Tháng 6/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	
17	Kế hoạch/quy hoạch đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên, nhân viên.	Tháng 6/2020	Phòng TCCB	Các đơn vị	
18	Xây dựng Quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của giảng viên, nhân viên.	Tháng 6/2020	Phòng TCCB	Các đơn vị	
C	Tiếp tục triển khai các hoạt động lấy ý kiến phản hồi định kỳ hàng năm, cụ thể:				
19	Lấy ý kiến phản hồi của cựu SV về:				
19.1	Tình hình việc làm của SV sau 01 năm tốt nghiệp (<i>trong đó có đề cập đến chất lượng, hiệu quả công việc</i>).	Trong năm học	TT HTSV&QHDN tham mưu kế hoạch	Các khoa triển khai lấy ý kiến khảo sát	Đảm bảo 100% Cựu SV tốt nghiệp đều được phân hỏi ý kiến. Báo cáo phân tích đánh giá theo từng ngành ĐT
19.2	Lấy ý kiến cựu SV về chất lượng CTĐT làm cơ sở cho việc rà soát, điều chỉnh CDR, CTĐT.	Tháng 01/2020	Các Khoa	- Phòng KT-ĐBCLGD - Trung tâm HTSV&QHDN	100% CTĐT được lấy ý kiến phản hồi.

20	Lấy ý kiến phản hồi của SV về:				
20.1	Về hoạt động giảng dạy của GV; về chất lượng đào tạo khóa học.	Theo kế hoạch năm học	Phòng KT-ĐBCLGD	- Các Khoa - Phòng HC-QT	
20.2	Về sự hài lòng đối với cơ sở vật chất, môi trường làm việc, hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 5/2020	Phòng HC-QT	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các Khoa	
20.3	Về nguồn học liệu, chất lượng phục vụ của thư viện.	Tháng 5/2020	Trung tâm TT Tư liệu	- Phòng HC-QT - Các đơn vị	
21	Lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên về:				
21.1	Về sự hài lòng đối với cơ sở vật chất, môi trường làm việc, hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 5/2020	Phòng HC-QT	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các đơn vị	
21.2	Về nguồn học liệu, chất lượng phục vụ của thư viện.	Tháng 5/2020	Trung tâm TT Tư liệu	- Phòng HC-QT - Các đơn vị	
22	Lấy ý kiến phản hồi của Nhà sử dụng lao động về Chất lượng CTĐT, chất lượng của SV tốt nghiệp.	Tháng 01/2020	Các Khoa	- Trung tâm HTSV&QHĐN - Phòng KT-ĐBCLGD	100% CTĐT được lấy ý kiến phản hồi.
D	Kiểm tra, giám sát hoạt động đào tạo và phục vụ đào tạo				
23	Lập sổ theo dõi việc khiếu nại/kết quả trả lời khiếu nại về kết quả học tập của người học.	Theo kế hoạch năm học	- Phòng KT-ĐBCLGD (<i>đối với môn chung</i>) - Các khoa (<i>đối với môn riêng</i>)		
24	Tiếp tục triển khai các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học.	Theo kế hoạch năm học	Trung tâm HTSV&QHĐN	- Phòng CTHSSV - Đoàn TN. - Hội SV	
25	Lập sổ theo dõi nghiệp vụ, tìm hiểu phân tích nguyên nhân người tốt nghiệp chưa tìm được việc làm; nhật ký tư vấn hỗ trợ người tốt nghiệp chưa có việc làm.	Theo kế hoạch năm học	Trung tâm HTSV&QHĐN	Phòng CTHSSV	Lập sổ theo dõi
26	Lập sổ theo dõi việc vận hành và bảo trì phòng máy tính, phần cứng, phần mềm và các hệ mạng truyền thông, phòng họp trực tuyến, trang thông tin điện tử...	Theo kế hoạch năm học	- Các Khoa - Phòng HC-QT	Các đơn vị	Lập sổ theo dõi

27	Sổ tay nghiệp vụ tìm hiểu, phân tích nguyên nhân thôi học, chậm tốt nghiệp, nhật ký tư vấn cho người học sau khi thôi học, tư vấn cho người học rút ngắn thời gian tốt nghiệp.	Theo kế hoạch năm học	- Phòng CTHSSV - Các Khoa	Phòng Đào tạo	Lập sổ theo dõi
E	Đăng ký và thực hiện rà soát giữa chu kỳ kiểm định cơ sở giáo dục với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - ĐH Đà Nẵng.	Tháng 4/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị có liên quan:

- **Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện** các nội dung được phân công, lồng ghép vào kế hoạch hoạt động hàng tháng của đơn vị để đảm bảo đúng tiến độ, **gửi kế hoạch thực hiện** cho Ban Giám hiệu qua Phòng KT-ĐBCLGD **trước ngày 30/10/2019**.

- Báo cáo chi tiết bằng văn bản kết quả thực hiện (*kèm theo minh chứng*) cho Ban Giám hiệu qua Phòng KT-ĐBCLGD **đợt 1 trước ngày 31/12/2019** và **đợt 2 trước ngày 30/7/2020** để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh qua Bà Nguyễn Thị Nga - Phó Trưởng Phòng KT-ĐBCLGD để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD-ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD (04).




TS. Trần Đình Thám

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Kèm theo Kế hoạch số...127.3... ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường ĐH Phạm Văn Đồng)

Nội dung	Tồn tại	Hoạt động khắc phục	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Sứ mạng, mục tiêu	Việc rà soát, chỉnh sửa sứ mạng, mục tiêu của Nhà trường chưa được tiến hành định kì, thường xuyên, chưa được quảng bá rộng rãi trong địa phương, xã hội.	Ban hành quy định về xây dựng, rà soát, chỉnh sửa và phát triển sứ mạng, mục tiêu của trường. Tiếp tục thực hiện quảng bá sứ mạng, mục tiêu trường.	- Phòng TCCB (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 11/2019	
	Chiến lược phát triển của Nhà trường chưa được xây dựng một cách khoa học.	Tiếp tục rà soát Điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển một cách có khoa học hơn (cần chú ý đến việc phân bổ nguồn lực (con người và tài chính) rõ ràng, cụ thể hơn để thực hiện các mục tiêu đề ra). - Xây dựng kế hoạch giám sát và chương trình hành động trong từng giai đoạn để thực thi chiến lược phát triển.	- Phòng TCCB (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 12/2019	
Tổ chức và Quản lý	Công tác lưu trữ chưa được tốt, phòng lưu trữ của trường chưa được đầu tư đúng mức, còn thô sơ chưa đúng với quy định.	Tham mưu đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho công tác lưu trữ đúng theo quy định.	Phòng HC-QT	Tháng 12/2019	
CTĐT	Trong quá trình xây dựng CTĐT, Nhà trường chưa có điều kiện tham khảo các CTĐT tiên tiến của một số trường đại học có uy tín quốc tế.	Trong quá trình rà soát, điều chỉnh CTĐT cần thực hiện việc tham khảo CTĐT của các trường đại học có uy tín trong khu vực và thế giới.	- Các Khoa (chủ trì) - Phòng Đào tạo (phối hợp)	Theo lộ trình rà soát, điều chỉnh CTĐT	<i>Thực hiện đối với tất cả các CTĐT, minh chứng kèm theo là nội dung, đường link tham khảo.</i>
	Số lượng các học phần tự chọn trong CTĐT được thiết kế tương đối ít.	Các Khoa chuyên môn cần rà soát, điều chỉnh hệ thống các học phần tự chọn và một số học phần không còn phù hợp với thực tiễn đào tạo theo hướng tăng dần số lượng học phần tự chọn.	- Các Khoa (chủ trì) - Phòng Đào tạo (phối hợp)	Theo lộ trình rà soát, điều chỉnh CTĐT	<i>Thực hiện đối với tất cả các CTĐT, thực hiện so sánh, đối sánh các học phần tự chọn với các CTĐT của các trường, căn cứ điều kiện thực tiễn... để có cơ sở điều chỉnh.</i>



	Số lượng học phần/môn học sử dụng ngân hàng đề thi/câu hỏi còn quá ít.	Tiếp tục triển khai xây dựng ngân hàng đề thi/câu hỏi cho các học phần/môn học có đủ điều kiện.	- Phòng KT-ĐBCLGD (chủ trì) - Các khoa (phối hợp) - Phòng Đào tạo (phối hợp)	Tháng 06/2020	
Hoạt động đào tạo	Chưa tổ chức khảo sát riêng cho hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học.	Tổ chức khảo sát từ phía người học (SV hệ chính quy đại học, cao đẳng, học viên VLVH, cựu SV) về sự hài lòng đối với hoạt động kiểm tra đánh giá KQHT của NT.	- Phòng KT-ĐBCLGD (chủ trì) - Các khoa/bộ môn (phối hợp) - Trung tâm ĐTTX (phối hợp)	Tháng 7/2020	Bổ sung thêm câu hỏi liên quan đến kiểm tra ĐGKQ học tập vào các loại phiếu khảo sát
	Cần rà soát, hiệu chỉnh, bổ sung văn bản quản lý đào tạo.	Rà soát, chỉnh sửa Quy định đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ (ban hành kèm theo Quyết định số 876/2012/QĐ-ĐHPVĐ), trong đó chú trọng đến việc lưu bảng điểm và các vấn đề khác theo đúng quy chế 43/2007/QĐ-BGDĐT.	- Phòng Đào tạo (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp)	Tháng 10/2019	
Đội ngũ CBQL, GV, NV	Nhà trường chưa có kế hoạch dài hạn về phát triển đội ngũ giảng viên và nhân viên cơ hữu phù hợp với định hướng phát triển của trường.	Xây dựng kế hoạch đào tạo và phát triển chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên, nhân viên.	- Phòng TCCB (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 03/2020	
	Việc bổ nhiệm một số cán bộ quản lý ở vị trí trưởng khoa, trưởng bộ môn của trường chưa đúng theo quy định về tiêu chuẩn chuyên môn trong Điều lệ trường đại học.	- Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động cho giai đoạn phát triển mới. - Có kế hoạch rà soát và bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đội ngũ cán bộ quản lý theo đúng tiêu chuẩn chuyên môn được quy định trong Điều lệ trường đại học.	- Phòng TCCB (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 6/2020	
Người học	Chưa thể hiện rõ sự tham gia của Khoa chuyên môn trong phổ biến cho người học các nội dung về CTĐT, PP kiểm tra đánh giá và PP học tập đặc thù cho từng chuyên ngành ĐT trong kế hoạch tuần sinh hoạt công dân.	Rà soát, làm rõ hơn nội dung công việc đối với các Khoa, Bộ môn khi trao đổi, hướng dẫn, phổ biến các thông tin cho người học trong kế hoạch tuần sinh hoạt công dân.	- Phòng CTHSSV (chủ trì) - Các Khoa/Bộ môn (phối hợp)	Trong năm học	

	Nhà trường chưa có đánh giá hiệu quả sử dụng của các cơ sở vật chất phục vụ học tập và rèn luyện của SV.	Thực hiện đánh giá hiệu quả sử dụng của các cơ sở vật chất phục vụ học tập và rèn luyện của SV (phòng tập giảng, phòng THPTN, phòng GDMN, phòng y tế, phòng máy, công trình hỗ trợ hoạt động ngoại khóa, TDTT,...).	- Phòng HC-QT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 3-4/2020	Có báo cáo đánh giá hằng năm
	Các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng tìm kiếm việc làm còn hạn chế.	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng, hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho SV (kỹ năng viết hồ sơ lý lịch (Curriculum Vitae), kỹ năng phỏng vấn,...)	- Trung tâm HTSV&QHDN (chủ trì) - Đoàn TN (phối hợp) - Hội SV (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	
	Chưa tổ chức nhiều các cuộc tọa đàm giữa cựu SV, doanh nghiệp và SV cuối khóa về các kỹ năng tìm việc làm, khởi nghiệp, tự tạo việc làm và giữ liên lạc với trường và với các cựu SV.	- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Nhà trường với doanh nghiệp trong đào tạo, định hướng thực tập nghề nghiệp và tạo việc làm cho SV sau tốt nghiệp. - Tạo điều kiện để SV sớm tiếp cận với doanh nghiệp trong năm học đầu tiên để có định hướng cho việc học tập. - Tiếp tục tham mưu thành lập Hội Cựu SV. Xây dựng cơ chế phối hợp giữa Nhà trường với Cựu SV.	- Trung tâm Hỗ trợ SV và Quan hệ Doanh nghiệp (chủ trì) - Đoàn TN (phối hợp) - Hội SV (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	
NCKH	Việc tìm kiếm, ký kết hay liên kết với các cá nhân, đơn vị ngoài trường trong công tác NCKH và chuyển giao công nghệ của Nhà trường còn nhiều hạn chế	- Tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp, các đối tác, tổ chức XH, các trường ĐH trong hoạt động NCKH và phát triển công nghệ, gắn hoạt động NCKH với thực tiễn sản xuất của doanh nghiệp để có các đề tài NCKH, chuyển giao công nghệ thực sự hiệu quả. - Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động NCKH, khuyến khích GV tham gia đề tài NCKH cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước nhiều hơn nữa.	- Phòng QLKH&HTQT (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp) - TT Hỗ trợ SV và QH Doanh nghiệp (phối hợp)	Trong năm học	
	Tạp chí Khoa học & Công nghệ trường chưa được nằm trong danh mục của Hội đồng chức danh GS Nhà nước.	Tiếp tục triển khai các thủ tục để Tạp chí KHCN của trường được nằm trong danh mục Hội đồng chức danh GS Nhà nước.	Phòng QLKH&HTQT	Trong năm học	

HTQT	Hoạt động hợp tác quốc tế của trường còn ít và chỉ tập trung tại một số đơn vị. Nhà trường chưa có những buổi họp chuyên đề bàn về việc phát triển các hoạt động quốc tế cũng như phổ biến rộng rãi các văn bản hướng dẫn về hoạt động hợp tác quốc tế cho cán bộ viên chức.	- Cần củng cố và tăng cường hợp tác với các đối tác hiện có, xây dựng kế hoạch và giải pháp phù hợp để phát triển đối tác mới. - Cần rà soát, điều chỉnh văn bản hướng dẫn quy trình, quy định rõ ràng về quản lý, giám sát và phân cấp giữa các đơn vị trong hoạt động HTQT cho phù hợp với giai đoạn phát triển mới.	- Phòng QLKH&HTQT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Trong năm học	
Thư viện, trang thiết bị và CSVC	Phần mềm quản lý thư viện bị lỗi (không thống kê được số lượng độc giả tại mỗi thời điểm). Tại phòng tra cứu internet, việc thống kê số lượng độc giả phải thực hiện thủ công (ghi sổ), chưa kết nối với hệ thống quản lý.	Có giải pháp để nâng cấp hoặc mua sắm mới chương trình quản lý tại thư viện để hỗ trợ bạn đọc tốt hơn trong việc tra cứu tài liệu.	- TTTTTL (chủ trì) - Khoa CNTT (phối hợp). - Phòng HC-QT (phối hợp) - Phòng KH-TC (phối hợp)	Trong năm học	
	Tiếp tục tăng cường kinh phí mua sách hàng năm.	Tiếp tục bổ sung thêm số đầu sách phục vụ cho giảng dạy và NCKH.	- TTTTTL (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp) - Phòng KH-TC (phối hợp)	Trong năm học	
	Bình chữa cháy chưa được trang bị đầy đủ, lắp đặt ở vị trí chưa thuận lợi. Cần trang bị cho mỗi phòng đặc biệt là các phòng máy thực hành.	Hệ thống chữa cháy tại ký túc xá cần hiện đại hóa, nâng cấp, tăng số lượng bình chữa cháy ở các khu vực quan trọng. Các bình chữa cháy tại các phòng thực hành gia công cắt gọt, CAD CAM,... cần được kiểm định, ghi rõ thời gian, hạn sử dụng.	Phòng HC-QT (chủ trì) - Phòng KH-TC (phối hợp)	Trong năm học	
Tài chính và Quản lý tài chính	Cơ cấu phân bổ chi của trường chưa được cân đối, phù hợp.	Cần xây dựng kế hoạch chi tiết trong việc phân bổ nguồn kinh phí lớn hơn cho công tác mua sắm mới, bảo dưỡng duy tu trang thiết bị, đặc biệt nâng cao hơn phần kinh phí cho hoạt động NCKH theo đúng quy định.	Phòng KH-TC	Trong năm học	
	Chưa triển khai đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính trong các hoạt động đào tạo, NCKH.	Cần báo cáo đánh giá hàng năm về hiệu quả sử dụng nguồn tài chính trong các hoạt động đào tạo, NCKH.	-Phòng KH-TC (chủ trì) -Phòng ĐT (phối hợp) - Phòng QLKH&HTQT (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	

Ghi chú: Tất cả các hoạt động cải tiến đều phải có minh chứng.