

KẾ HOẠCH
Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021

I. Căn cứ

- Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Nghị quyết số 02/NQ-HĐKĐCLGD ngày 10/9/2017 của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục về việc thẩm định kết quả đánh giá chất lượng giáo dục Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục Trường Đại học Phạm Văn Đồng giai đoạn 2013-2017;
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;
- Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 188/QĐ-ĐHPVĐ ngày 10/4/2018 về việc ban hành Chiến lược Đảm bảo chất lượng giáo dục giai đoạn 2018 – 2022 và tầm nhìn đến năm 2030;
- Căn cứ kết quả góp ý của các thành viên Hội đồng Đảm bảo Chất lượng giáo dục.

II. Nội dung

Trường Đại học Phạm Văn Đồng xây dựng kế hoạch công tác Bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả mong muốn
A	Triển khai hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục năm 2017 (nội dung cải tiến theo Phụ lục đính kèm).				
B	Triển khai các nội dung theo yêu cầu của Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT, Chiến lược ĐBCLGD trường				
1	Lập kế hoạch tài chính cho công tác bảo đảm chất lượng giáo dục	Tháng 11/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Phòng KH-TC	Bảng dự trù kinh phí được phê duyệt.

	năm học 2020-2021.				
2	Ban hành các quy định, quy trình, hướng dẫn gồm: 1. Quy trình thu thập và lưu trữ minh chứng. 2. Quy trình giám sát công tác tuyển sinh và nhập học.	Tháng 12/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	Các quy định, hướng dẫn được ban hành.
3	Xây dựng Sổ tay đảm bảo chất lượng giáo dục.	Tháng 12/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	Phát hành Sổ tay ĐBCLGD
4	Thành lập Tổ đảm bảo chất lượng giáo dục cấp khoa/đơn vị theo lộ trình kế hoạch chiến lược ĐBCLGD.	Tháng 12/2020	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	QĐ thành lập
5	Triển khai rà soát, điều chỉnh tất cả CTĐT (từ việc lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về CĐR, CTĐT, sau đó rà soát, điều chỉnh CĐR, CTĐT theo quy định hiện hành).	Theo lộ trình thực hiện rà soát CTĐT	- Phòng Đào tạo (tham mưu văn bản rà soát, điều chỉnh). - Các Khoa thực hiện rà soát, điều chỉnh.	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các đơn vị có liên quan	100% CTĐT được lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan khi thực hiện rà soát, điều chỉnh.
6	Tham mưu thành lập Hội đồng trường.	Tháng 8/2021	Phòng TCCB	Các đơn vị	
7	Xây dựng triết lý giáo dục của Khoa.	Tháng 12/2020	Các Khoa		100% các Khoa có triết lý giáo dục.
8	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau khi có kết quả đánh giá ngoài.	Tháng 01/2021	- Khoa CNTT (chủ trì xây dựng kế hoạch đối với CTĐT CNTT). - Khoa KTCN (chủ trì xây dựng kế hoạch đối với CTĐT CNKTCK).	Phòng KT-ĐBCLGD và các đơn vị có liên quan phối hợp.	Kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN được phê duyệt và triển khai thực hiện
9	Thu thập cơ sở dữ liệu KĐCLGD đối với các CTĐT bậc đại học theo định kỳ.	Tháng 12/2020	Phòng KT-ĐBCLGD (chủ trì)	Các Khoa, Các đơn vị (phối hợp cung cấp số liệu)	Hoàn thành hệ thống CSDL đối với các CTĐT
10	Lựa chọn 02 CTĐT để xây dựng kế hoạch triển khai TĐG.	Tháng 3/2021	Phòng KT-ĐBCLGD (chủ trì)	Các đơn vị	
12	Xây dựng Quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên. Quy định về quy trình, phương pháp, công cụ và tiêu chí đánh giá năng lực của giảng viên, nhân viên.	Tháng 6/2021	Phòng TCCB	Các đơn vị	
13	Tham mưu ban hành các chính sách và danh mục gắn kết và phục vụ cộng đồng tại Trường.	Tháng 4/2021	Phòng KT-ĐBCLGD	Các đơn vị	

14	Thực hiện đối sánh chất lượng hoạt động các lĩnh vực về:				
14.1	Đối sánh về CTĐT của Trường với CTĐT đã được kiểm định của các trường trong nước và quốc tế.	Tháng 8/2021	Các Khoa		Thực hiện theo Quy định, hướng dẫn so chuẩn, đối sánh chất lượng giáo dục kèm theo Quyết định số 470/QĐ-ĐHPVĐ ngày 22/10/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng
14.2	Đối sánh về hoạt động đào tạo (gồm đối sánh và dự đoán được xu thế tỷ lệ tốt nghiệp, tỷ lệ thôi học năm trước, năm sau của cùng CTĐT; giữa các CTĐT của Trường; với các CTĐT tương ứng trong nước và quốc tế; đối sánh thời gian tốt nghiệp trung bình (đối sánh tỷ lệ khóa trước, khóa sau của cùng CTĐT; giữa các CTĐT của Trường; với các CTĐT tương ứng trong nước).	Tháng 8/2021	Phòng Đào tạo	Các Khoa	
14.3	- Tình hình việc làm: Đối sánh tỷ lệ có việc làm và mức độ đáp ứng công việc của người học sau khi tốt nghiệp của tất cả các CTĐT (đối sánh tỷ lệ khóa trước, khóa sau của cùng CTĐT; giữa các CTĐT của Trường; với các CTĐT tương ứng trong nước).	Tháng 8/2021	Trung tâm Hỗ trợ SV- Quan hệ DN và Khởi nghiệp	Các Khoa	
14.4	- NCKH: Đối sánh về loại hình, khối lượng và chất lượng nghiên cứu của đội ngũ GV, cán bộ nghiên cứu và người học được đối sánh (đối sánh trong nước, quốc tế, đối sánh theo lĩnh vực); đối sánh về các loại hình và số lượng các công bố khoa học, bao gồm các trích dẫn; đối sánh loại hình và số lượng các tài sản trí tuệ; đối sánh về kết quả nghiên cứu và sáng tạo (bao gồm cả việc thương mại hóa, thử nghiệm chuyển giao, hoạt động khởi nghiệp).	Tháng 8/2021	Phòng QLKH&HTQT	Các đơn vị	
14.5	- Tài chính: Đối sánh về ngân quỹ cho từng loại hoạt động nghiên cứu trong năm; đối sánh về kết quả và các chỉ số tài chính của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng; đối sánh kết quả và các chỉ số thị trường của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.	Tháng 8/2021	Phòng KH-TC	Các đơn vị	
C	Tiếp tục triển khai các hoạt động lấy ý kiến phản hồi định kỳ hàng năm, cụ thể:				
15	Lấy ý kiến phản hồi của cựu SV về:				
15.1	Tình hình việc làm của SV sau 01 năm tốt nghiệp (<i>trong đó có đề cập đến chất lượng, hiệu quả công việc</i>).	Trong năm học	Trung tâm Hỗ trợ SV- Quan hệ DN và Khởi nghiệp tham mưu kế hoạch	Các khoa triển khai lấy ý kiến khảo sát	Đảm bảo 100% Cựu SV tốt nghiệp đều được phản hồi ý kiến. Báo cáo phân tích đánh giá theo từng ngành ĐT

15.2	Lấy ý kiến cụ thể SV về chất lượng CTĐT làm cơ sở cho việc rà soát, điều chỉnh CĐR, CTĐT.	Thực hiện theo lộ trình rà soát, điều chỉnh CTĐT	Các Khoa	-Phòng KT-ĐBCLGD -Trung tâm HTSV-QHDN và Khởi nghiệp	
16	Lấy ý kiến phản hồi của SV về:				
16.1	Về hoạt động giảng dạy của GV; về chất lượng đào tạo khóa học.	Theo kế hoạch năm học	Phòng KT-ĐBCLGD	- Các Khoa - Phòng HC-QT	
16.2	Về sự hài lòng đối với cơ sở vật chất, môi trường làm việc, hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 5/2021	Phòng HC-QT	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các Khoa	
16.3	Về nguồn học liệu, chất lượng phục vụ của thư viện.	Tháng 5/2021	Trung tâm TT Tư liệu	- Phòng HC-QT - Các đơn vị	
17	Lấy ý kiến phản hồi của cán bộ, giảng viên về:				
17.1	Về sự hài lòng đối với cơ sở vật chất, môi trường làm việc, hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 5/2021	Phòng HC-QT	- Phòng KT-ĐBCLGD - Các đơn vị	
17.2	Về nguồn học liệu, chất lượng phục vụ của thư viện.	Tháng 5/2021	Trung tâm TT Tư liệu	- Phòng HC-QT - Các đơn vị	
18	Lấy ý kiến phản hồi của Nhà sử dụng lao động về Chất lượng CTĐT, chất lượng của SV tốt nghiệp.	Thực hiện theo lộ trình rà soát, điều chỉnh CTĐT	Các Khoa	- Trung tâm HTSV-QHDN và Khởi nghiệp - Phòng KT-ĐBCLGD	100% CTĐT được lấy ý kiến phản hồi của Nhà sử dụng lao động khi thực hiện rà soát, điều chỉnh.
19	Lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về tác động xã hội, kết quả của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của người học, của CB, GV, nhân viên.	Trong năm học	Đơn vị thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng (Đoàn TN, Hội SV, các Khoa, chi đoàn CBGV)		100% hoạt động phục vụ cộng đồng được lấy ý kiến phản hồi.

III. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng yêu cầu Trưởng các đơn vị có liên quan:

- **Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện** các nội dung được phân công, lồng ghép vào kế hoạch hoạt động hàng tháng của đơn vị để đảm bảo đúng tiến độ, **gửi kế hoạch thực hiện** cho Ban Giám hiệu qua Phòng KT-ĐBCLGD **trước ngày 30/10/2020**.

- Báo cáo chi tiết bằng văn bản kết quả thực hiện (*kèm theo minh chứng*) cho Ban Giám hiệu qua Phòng KT-ĐBCLGD **đợt 1 trước ngày 31/12/2020** và **đợt 2 trước ngày 30/8/2021** để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh qua Bà Nguyễn Thị Nga - Phó Trưởng Phòng KT-ĐBCLGD để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD-ĐT (b/c);
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, KT-ĐBCLGD (02).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Đình Thám

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC
(Kèm theo Kế hoạch số..... ngày tháng năm 2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH Phạm Văn Đồng)

Nội dung	Tồn tại	Hoạt động khắc phục	Đơn vị thực hiện	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
Sứ mạng, mục tiêu	Việc rà soát, chỉnh sửa sứ mạng, mục tiêu của Nhà trường chưa được tiến hành định kì, thường xuyên, chưa được quảng bá rộng rãi trong địa phương, xã hội.	<p>- Triển khai việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan (người học, nhà sử dụng lao động, cựu SV, CB, GV) về sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu của Trường.</p> <p>- Tổ chức cuộc họp định kỳ rà soát, điều chỉnh sứ mạng của Trường.</p> <p>- Thực hiện quảng bá sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của Trường sau rà soát, điều chỉnh.</p>	<p>- Phòng TCCB chịu trách nhiệm lấy ý kiến đối với CB, GV trong trường</p> <p>- Phòng KT-ĐBCLGD chịu trách nhiệm lấy ý kiến đối với SV</p> <p>- Trung tâm HTSV-QHDN và Khởi nghiệp chịu trách nhiệm lấy ý kiến đối với Doanh nghiệp, Cựu SV</p> <p>- Phòng TCCB (chủ trì).</p> <p>- Phòng HC-QT (chủ trì)</p>	<p>Tháng 6/2021</p> <p>Tháng 7/2021</p> <p>Tháng 8/2021</p>	<p>Thực hiện theo Kế hoạch rà soát, chỉnh sửa, phát triển sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu của Trường (QĐ số 2146/QĐ-ĐHPVD ngày 29/12/2017)</p>
	Chiến lược phát triển của Nhà trường chưa được xây dựng một cách khoa học.	<p>- Rà soát, Điều chỉnh, bổ sung Chiến lược phát triển một cách có khoa học hơn (cần chú ý đến việc phân bổ nguồn lực (con người và tài chính) rõ ràng, cụ thể hơn để thực hiện các mục tiêu đề ra).</p> <p>- Xây dựng kế hoạch giám sát và chương trình hành động trong từng giai đoạn để thực thi chiến lược phát triển.</p>	<p>- Phòng TCCB (chủ trì)</p> <p>- Các đơn vị (phối hợp)</p>	Sau khi đề án được UBND tỉnh phê duyệt	

Tổ chức và Quản lý	Công tác lưu trữ chưa được tốt, phòng lưu trữ của trường chưa được đầu tư đúng mức, còn thô sơ chưa đúng với quy định.	Tiếp tục tham mưu đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất cho công tác lưu trữ đúng theo quy định.	Phòng HC-QT	Tháng 12/2020	
CTĐT	Trong quá trình rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT, nhà trường quán triệt cho các đơn vị chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc tham khảo các CTĐT của một số Trường đại học có uy tín quốc tế.	Đưa nội dung việc tham khảo CTĐT của một số Trường đại học có uy tín quốc tế vào văn bản yêu cầu trong quá trình rà soát, điều chỉnh, bổ sung CTĐT và giám sát việc thực hiện.	- Phòng Đào tạo (chủ trì ban hành văn bản hướng dẫn) - Các khoa (triển khai thực hiện)	Trong năm học	Thực hiện đối với các CTĐT được rà soát, điều chỉnh, xây dựng mới trong năm học 2020-2021
	Tiếp tục triển khai lấy ý kiến của các bên liên quan (tổ chức xã hội, nghề nghiệp, nhà tuyển dụng và cựu người học khi xây dựng CTĐT mới cũng như tiến hành định kỳ rà soát CTĐT).	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện việc lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan khi xây dựng CTĐT mới cũng như tiến hành định kỳ rà soát CTĐT.	- Các Khoa (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Thực hiện theo lộ trình xây dựng, rà soát, điều chỉnh CTĐT	
Hoạt động đào tạo	Nhà trường cần rà soát, đánh giá kết quả đào tạo, hiệu quả đầu tư.	Rà soát, đánh giá kết quả đào tạo, hiệu quả đầu tư.	- Phòng Đào tạo (chủ trì) - Các khoa/bộ môn (phối hợp) - Trung tâm ĐTTX (phối hợp)	Tháng 8/2021	
	Tăng cường ngân hàng đề thi.	Tăng cường xây dựng ngân hàng đề thi đối với các môn đủ điều kiện.	- Phòng KT-ĐBCLGD (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp)	Tháng 4/2021	
Đội ngũ CBQL, GV, NV	Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động cho giai đoạn phát triển mới.	Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.	- Phòng TCCB (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Trong năm học	
Người học	Nhà trường chưa có đánh giá hiệu quả sử dụng của các cơ sở vật chất phục vụ học tập và rèn luyện của SV.	Thực hiện đánh giá hiệu quả sử dụng của các cơ sở vật chất phục vụ học tập và rèn luyện của SV (phòng tập giảng, phòng THPTN, phòng GDMN, phòng y tế, phòng máy, công trình hỗ trợ hoạt động ngoại khóa, TDTT,...).	- Phòng HC-QT (chủ trì) - Các đơn vị (phối hợp)	Tháng 7/2021	Có báo cáo đánh giá hằng năm

	Các hoạt động bồi dưỡng kỹ năng tìm kiếm việc làm còn hạn chế.	Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng, hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho SV (kỹ năng viết hồ sơ lý lịch (Curriculum Vitae), kỹ năng phỏng vấn,...)	- Trung tâm HTSV-QHDN và Khởi nghiệp (chủ trì) - Đoàn TN (phối hợp) - Hội SV (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	
	Chưa tổ chức nhiều các cuộc tọa đàm giữa cựu SV, doanh nghiệp và SV cuối khóa về các kỹ năng tìm việc làm, khởi nghiệp, tự tạo việc làm và giữ liên lạc với trường và với các cựu SV.	- Xây dựng quy chế phối hợp giữa Nhà trường với doanh nghiệp trong đào tạo, định hướng thực tập nghề nghiệp và tạo việc làm cho SV sau tốt nghiệp. - Tạo điều kiện để SV sớm tiếp cận với doanh nghiệp trong năm học đầu tiên để có định hướng cho việc học tập. - Tiếp tục tham mưu thành lập Ban liên lạc cựu SV . Xây dựng cơ chế phối hợp giữa Nhà trường với Cựu SV.	- Trung tâm Hỗ trợ SV-Quan hệ Doanh nghiệp và Khởi nghiệp (chủ trì) - Đoàn TN (phối hợp) - Hội SV (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	
NCKH	Việc tìm kiếm, ký kết hay liên kết với các cá nhân, đơn vị ngoài trường trong công tác NCKH và chuyển giao công nghệ của Nhà trường còn nhiều hạn chế	- Tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp, các đối tác, tổ chức XH, các trường ĐH trong hoạt động NCKH và phát triển công nghệ, gắn hoạt động NCKH với thực tiễn sản xuất của doanh nghiệp để có các đề tài NCKH, chuyển giao công nghệ thực sự hiệu quả. - Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động NCKH, khuyến khích GV tham gia đề tài NCKH cấp tỉnh, cấp Bộ, cấp Nhà nước nhiều hơn nữa.	- Phòng QLKH&HTQT (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp) - TT Hỗ trợ SV-Quan hệ Doanh nghiệp và Khởi nghiệp (phối hợp)	Trong năm học	
	Tạp chí Khoa học & Công nghệ trường chưa được nằm trong danh mục của Hội đồng chức danh GS Nhà nước.	Tiếp tục triển khai các thủ tục để Tạp chí KHCN của trường được nằm trong danh mục Hội đồng chức danh GS Nhà nước.	Phòng QLKH&HTQT	Trong năm học	
HTQT	Nhà trường xây dựng chiến lược và đẩy mạnh hơn nữa các hoạt động hợp tác quốc tế; khuyến khích các cá nhân, đơn vị trong Nhà trường làm tốt hoạt động hợp tác quốc tế; có chế độ hỗ trợ cho đội	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hợp tác quốc tế.	Phòng QLKH&HTQT (chủ trì) Các đơn vị (phối hợp)	Trong năm học	

	ngũ cán bộ giảng viên trong hoạt động hợp tác quốc tế.				
Thư viện, trang thiết bị và CSVC	Nhà trường cần kết nối thư viện với các hệ thống tạp chí quốc tế và các trường đại học trên thế giới.	Xây dựng kế hoạch và giải pháp để triển khai việc kết nối thư viện với các hệ thống tạp chí quốc tế và các trường đại học trên thế giới nhằm hỗ trợ cho hoạt động dạy học, NCKH trong Trường.	- TTTTTL (chủ trì) - Phòng KH-TC (phối hợp)	Trong năm học	
	Tiếp tục tăng cường kinh phí mua sách hàng năm.	Tiếp tục bổ sung thêm số đầu sách phục vụ cho giảng dạy và NCKH.	- TTTTTL (chủ trì) - Các Khoa (phối hợp) - Phòng KH-TC (phối hợp)	Trong năm học	
	Cần thể hiện rõ giải pháp và định hướng nâng cao đầu tư cơ sở vật chất trong chiến lược phát triển.	Xây dựng chiến lược cụ thể về CSVC theo chiến lược phát triển của Trường.	- Phòng HC-QT (chủ trì)	Thực hiện sau khi điều chỉnh Chiến lược phát triển của Trường	
Tài chính và Quản lý tài chính	Chưa triển khai đánh giá hiệu quả sử dụng nguồn tài chính trong các hoạt động đào tạo, NCKH.	Cần báo cáo đánh giá hàng năm về hiệu quả sử dụng nguồn tài chính trong các hoạt động đào tạo, NCKH.	-Phòng KH-TC (chủ trì) -Phòng ĐT (phối hợp) -Phòng QLKH&HTQT (phối hợp) - Các Khoa (phối hợp)	Trong năm học	

Ghi chú: Tất cả các hoạt động cải tiến đều phải có minh chứng.